

תאריך עדכון:  
23.7.24



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

# הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ מפרט מעודכן

עמוד 1, מתוך 167 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 6.06 (עודכן ידנית: XXXXXXXXX)



י"ט סיון תשפ"ד  
25 סיון 2024

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1104/2024	הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ	בתוקף עד ליום 02/02/2025

- תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
- תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#).
- השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבונות המשרד, הצגת התחייבות לעניין שכר עובדים סוציאליים וניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי טיפול או ליווי או שיקום או תמיכה לאוכלוסיית רווחה, במסגרתם הפעיל לפחות ארבעה אנשי מקצוע טיפוליים בכל אחד משני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד כהגדרותיהם במכרז זה.
- ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il), מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
- באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
- המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-23/07/2024 בשעה 12:00.
- המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-06/08/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן מקוון**.
- הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון**.
- שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.
- המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ג', ה-02/07/2024, בשעה 12:00.
- המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ג', ה-23/07/2024.



## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>5</b>	<b>1. כללי</b>
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
6	1.3 הגדרות
8	1.4 תקופת ההתקשרות
9	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>11</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
11	2.1 כללי
11	2.2 מקום מתן השירות
11	2.3 משך השירות
11	2.4 אוכלוסיית היעד
12	2.5 מהות השירות
16	2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות
17	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
18	2.8 דרישות כוח אדם
28	2.9 תשלום למלוות
28	2.10 דרישות אתיקה
<b>30</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
30	3.1 תנאי סף כלליים
31	3.2 תנאי סף ספציפיים
33	3.3 דרישות נוספות
<b>36</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
36	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
36	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
42	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
43	4.4 שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>46</b>	<b>5. שונות</b>
46	5.1 קבלת עדכונים
46	5.2 שאלות הבהרה והערות

עמוד 3, מתוך 167 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

47	הגשת ההצעה	5.3
50	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
51	תוקף ההצעה	5.5
51	לעניין עידוד נשים בעסקים	5.6
51	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
52	ערבות ביצוע	5.8
53	הוראת קיזוז	5.9
53	זכויותיו של המשרד	5.10
55	הארכת מועדים	5.11
56	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
56	פרסום ההתקשרות	5.13
57	סמכות השיפוט	5.14
<b>58</b>	<b>עלות</b>	<b>6</b>
58	תשלום למלוות	6.2.
<b>60</b>	<b>נספחים</b>	<b>7</b>
60	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
60	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
61	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
62	נספח א' פרטי המציע	
65	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
66	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
67	נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
68	נספח ה' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
69	נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
77	נספח ז' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים סוציאליים	
78	נספח ח' ניסיון והשכלת מנהל התוכנית המוצע להענקה של ציוני איכות	
86	נספח ט' חלקים חסויים בהצעה	
87	נספח י' אישור עסק בשליטת אשה	
89	נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
90	נספח יב' הצעת מחיר	
91	נספח יג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
92	נספח יד' הסכם התקשרות	
120	נספח יד'1 נוהל אספקת השירותים	
131	נספח יד'2 נספח טופס הפנייה לתוכנית עבור נשים נפגעות אלימות בקהילה	
135	נספח יד'3 נספח טופס אינטק לתכנית עבור נשים יוצאות מקלט/דירות מעבר	
140	נספח יד'4 נספח טופס בקשת הצטרפות לתכנית	
147	נספח יד'5 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
156	נספח יד'6 שמירת סודיות	
157	נספח יד'7 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
158	נספח יד'8 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
159	נספח יד'9 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	
161	נספח יד'10 הוראת קיזוז	
162	נספח יד'11 נספח הצמדה	
163	נספח יד'12 התחייבות להארכת התקשרות	
164	נספח יד'13 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
167	נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	



## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ג', ה-02/07/2024, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ג', ה-23/07/2024	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
יום ג', ה-23/07/2024 בשעה 12:00	המועד הראשון להגשת ההצעות
עד ליום ג', ה-06/08/2024 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 02/02/2025	מועד תוקף הצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות טיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר, מבקש לקבל הצעות להפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תוכנית סיוע וליווי, עבור נשים יוצאות מקלטים בהתאם לחוק שירותי רווחה (זכויות נשים ששהו במקלט לנשים מוכות), התשע"ג-2012 להלן: "החוק" ועבור נשים נפגעות אלימות בקהילה (שאינן כלולות בחוק). הסיוע מיועד לאפשר נקודת התחלה טובה יותר לנשים, ולמנף את סיכויי הצלחתן בכל תחום בחיים. הספק ינהל את הצד האדמיניסטרטיבי לאורך כל השלבים של התוכנית, לרבות אחריות לתשלום מענק ההסתגלות עבור נשים העומדות בקריטריונים שנקבעו בחוק, וכן יהיה אחראי לבניית תוכנית טיפולית וליווי האישה בביצוע התוכנית, לרבות בתחומי התעצמות והתפתחות אישית, הורות, תעסוקה, מיצוי זכויות, השתלבות ובניית תשתית בסיסית לחיים עצמאיים.

1.2.3 אומדן מספר הנשים שיקבלו שירותים לפי מכרז זה הינו כ-400 נשים בשנה. נכון להיום, מתוכן כ-250 יוצאות מקלט וכ-150 בקהילה.

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד



**100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המרכזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המרכזים המשרדית.**

- 1.2.6 תהליך ההפניה: נשים יוצאות מקלט יופנו על ידי המקלטים, ונשים המטופלות במרכזים לטיפול ומניעת אלימות במשפחה יופנו על ידי המרכזים. רשימת הנשים המועמדות לכניסה לתכנית נתונה להחלטה סופית של המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בכלל זה בהתחשב בשיקולים מקצועיים, תקציביים וכיוצא בזה. מובהר כי על הספק לעדכן את המשרד ולהעביר מידע ביחס לכל מועמדת ככל שמספר הנשים המשתתפות בתכנית עולה על 90% מהמכסה המרבית (360 נכון למועד פרסום המכרז), על מנת לוודא תיעדוף נכון של קבלת השירותים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 9 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יד' למכרז זה.
- 1.2.7 רשאי להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.8 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.9 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.12 **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אישה", "נשים"	נשים יוצאות מקלטים ודירות מעבר הזכאיות לסיוע ולליווי על פי חוק שירותי רווחה (זכויות נשים ששהו במקלט לנשים מוכות), תשע"ג-2012, וכן נשים המטופלות על ידי המרכזים לטיפול



המונח	הגדרה
	באלימות במשפחה והופנו לקבלת השירות;
"אוכלוסיות מודרות"	אוכלוסיות המצויות בשולי החברה מבחינה תעסוקתית, חברתית או כלכלית, בעיות בריאות, השכלה בלתי מספקת, בעיות בכישורים חברתיים וסביבה חברתית וכיוצא בזה, ולרבות, בין היתר – נשים נפגעות אלימות, אוכלוסיות החיות בעוני, אנשים עם מוגבלות ועולים חדשים;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"השירות"	שירות טיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק שירותי רווחה", "החוק"	חוק שירותי רווחה (מענק הסתגלות לנשים ששהו במקלט לנשים מוכות), התשע"ג-2012;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נוהל ביצוע חוק שירותי רווחה (נספח יד' 1 למכרז) וכפי שיתעדכן



המונח	הגדרה
	מעת לעת, וכן תקנות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"שירותים טיפוליים"	טיפול רגשי, פסיכולוגי, חינוכי, סוציאלי, ליווי ושיקום תעסוקתי, הניתנים כחלק מהפעלת מסגרת חוץ ביתית או שירותים בקהילה
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תוכנית", "תוכניות"	תוכנית סיוע וליווי, בהתאם לחוק שירותי רווחה, לשם סיוע ראשוני לנשים יוצאות מקלטים וילדיהן;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה

עמוד 8, מתוך 167 עמודים



מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נשים לתוכנית.
- 1.5.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ג') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד העבודה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.3. המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יד'13, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על שלושה חודשים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

עמוד 9, מתוך 167 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.



## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

- 2.1.1. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.2. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יד'5 למכרז.
- 2.1.3. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. מקום מתן השירות

השירות יינתן עבור נשים יוצאות מקלטים וילדיהן וכן עבור נשים נפגעות אלימות השוהות בקהילה ומטופלות במרכזים למניעת אלימות, מכל רחבי הארץ, בביתה או באזור המגורים העתידי על פי בחירתה וצרכיה. מובהר כי נדרשת ניידות של העובדים הסוציאליים והמלווים בכל רחבי הארץ.

### 2.3. משך השירות

- 2.3.1. השירות יינתן בימים א'-ה', בשעות גמישות. נדרשת זמינות גם לשעות אחה"צ והערב.
- 2.3.2. תקופת הזכאות לליווי וקבלת סל שירותים עבור כל אישה יהיה בין שנה לשנה וחצי.
- 2.3.3. במקרים חריגים באישור המשרד ניתן יהיה להאריך את התקופה עד שלוש שנים.

### 2.4. אוכלוסיית היעד

- אוכלוסיית היעד מורכבת משתי האוכלוסיות הבאות, כל אחת בהתאם לקריטריונים הרלוונטיים ביחס אליה כמפורט להלן:
- 2.4.1. נשים יוצאות מקלטים ודירות מעבר הזכאיות לסיוע ולליווי על פי חוק שירותי רווחה, וילדיהן, בהתאם לקריטריונים המפורטים בחוק.
- 2.4.2. נשים המטופלות על ידי המרכזים לטיפול באלימות במשפחה וילדיהן, אשר הופנו



- לקבלת השירות על ידי המרכזים על בסיס הקריטריונים המצטברים הבאים:
- 2.4.2.1 נשים בקהילה המטופלות במרכזים למניעת אלימות במשפחה אשר נפרדו מהגורם האלים.
- 2.4.2.2 אישה בעלת מוטיבציה לתהליך שיקום אקטיבי.
- 2.4.2.3 הערכת מסוכנות ללא סיכון מידי / איום ממשי המצריך מסגרת פיזית מוגנת.
- 2.4.2.4 רמת תפקוד תקינה בחיי היום יום המאפשרת שיתוף פעולה עם מטרות התכנית ויכולת לביצוע פעולות אקטיביות הנדרשות כגון מיצוי זכויות מול גורמים שונים, קיום פגישות באופן קבוע וסדיר בביתן ומחוץ לביתן וכיו"ב.
- 2.4.2.5 מצב בריאותי פיזי שאינו מצריך השגחה רפואית.
- 2.4.2.6 בריאות נפשית ברמה שמאפשרת מוטיבציה ויכולת ממשית לשיתוף פעולה עם מטרות התכנית ועם תהליכי שינוי באופן שיקדם אותה, גם לנוכח אתגרים וחסמים.
- 2.4.2.7 ככל שקיבלה בעבר שירותים מכוח חוק מענק לנשים יוצאות מקלט או מכוח השירותים הניתנים מכוח מכרז זה – חלפו 5 שנים לפחות מאז קבלת המענק / השירותים.
- בכל מקרה של חריגה לכאורה מאחד או יותר מהקריטריונים המפורטים לעיל, על הספק לפנות לגורם המפנה לווידוא שאכן האישה שהופנתה מתאימה לקבלת השירות, ובמקרים שלדעתו לא קיבל מענה מספק עליו לפנות לנציג המשרד.
- השירות יסופק תוך כיבוד ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 2.5 מהות השירות

### 2.5.1 מטרות השירות

- מטרת השירות היא לסייע לאוכלוסיית הנשים נפגעות אלימות וילדיהן, כאלו אשר יצאו לחיים עצמאיים ממקלט או נשים אשר יצאו לחיים עצמאיים ושוהות בקהילה, כל זאת באמצעות:
- 2.5.1.1 סיוע בהסתגלות לחיים עצמאיים בקהילה, חיזוק המסוגלות האישית והרחבת סל המשאבים האישיים, החברתיים והכלכליים.



- 2.5.1.2. יצירת אופק תעסוקתי וכלכלי- מיצוי הפוטנציאל התעסוקתי והגברת העצמאות הכלכלית.
- 2.5.1.3. ביסוס ושימור המוגנות ותחושת הביטחון, בעזרת בניית מערכת תומכת וחיזוק העוגנים הקהילתיים.
- 2.5.1.4. חיזוק ופיתוח כישורי החיים והמיומנויות ההוריות.
- 2.5.1.5. מיצוי הזכויות של האישה וילדיה.

## 2.5.2. ניהול מערך תשלום המענק לנשים הזכאיות לכך על פי חוק שירותי רווחה

הספק יהיה אחראי לביצוע חוק שירותי רווחה ולשם כך יפעל בהתאם לאמור בנהל ביצוע החוק לעניין המענק כמפורט בחוק עפ"י הנהל המצורף כנספח יד' 1 למכרז. מודגש כי ניהול תהליך תשלומי המענק יבוצע עבור כל אישה שזכאית והופנתה לקבלת המענק ללא תנאי של השתלבות בתכנית הליווי הכוללת. לשם הפעלת כל האמור בנהל, ובנוסף למחויבות הספק בהתאם למכרז זה, יהיה אחראי הספק למתן שירות כמפורט בסעיפים הבאים:

- 2.5.2.1. הספק ינהל את הפרויקט מבחינה אדמיניסטרטיבית, תוך הפעלת ידע וניסיון בתחום הטיפול במשפחות רווחה בכלל, וסיוע לנשים נפגעות אלימות בפרט. השירות של הספק בהיבט זה תכלול קבלת הבקשות, בדיקתן, איסוף חומרים חסרים, העברת הבקשות לאישור המשרד והעברת סכום הזכאות לנשים.
- 2.5.2.2. מובהר כי המשרד ישפה את הספק בגין העברת סכומי הזכאות לנשים בהתאם לדיווח שיעביר הספק, בהתאם למפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יד' למכרז.
- 2.5.2.3. תקינות הבקשות מבחינה טכנית תיעשה על ידי הספק מול המסגרות והנשים, ורק בקשות תקינות תועברנה לאישור המפקח המחוזי.
- 2.5.2.4. במסגרת בדיקות התקינות על הספק הזוכה לוודא שהבקשה מלאה.
- 2.5.2.5. אם נדרשות השלמות, על הספק לפעול מול הגורמים הרלבנטיים להשלמת המידע.

## 2.5.3. הפניית נשים יוצאות מקלט ודירות מעבר לתכנית ליווי וסיוע

- 2.5.3.1. הספק יהיה אחראי לבניית תכנית ליווי, טיפול, שיקום והשתלבות בקהילה, מותאמת אישית עבור כל אישה וילדיה יוצאת מקלט או דירת מעבר



- שתייה מעוניינת בכך ועומדת בקריטריונים כפי שנקבעו בחוק.
- 2.5.3.2 התכנית הטיפולית תחל במקלט, כחודש לפני יציאתה של האישה וילדיה, ותבנה במשותף על ידי העובדת הסוציאלית של המקלט, העובדת הסוציאלית מטעם הספק, העובדת הסוציאלית מהרשות אליה האישה תחזור / תעבור, והאישה עצמה.
- 2.5.3.3 התכנית תבנה על סמך התוכנית הטיפולית במקלט.
- 2.5.3.4 הספק יעבוד על פי טפסים מובנים של "הכנה לקראת יציאה" והמשך ליווי בקהילה.
- 2.5.3.5 לאחר בניית התכנית תלווה את האישה מלווה מטעם הספק לצורך מימוש תכנית השיקום על פי התכנית שתיקבע מראש.

#### 2.5.4 הפניית נשים מהקהילה לתכנית ליווי וסיוע

ההפניה של אישה מהקהילה לתכנית תיעשה באמצעות טופס הפניה (נספח יד'2) שאותו ימלאו עובדי המרכזים למניעת אלימות במשפחה המטפלים באותה אישה.

#### 2.5.5 מהות תכנית הליווי והסיוע

התכנית שתבנה עבור כל אישה וילדיה תכלול, בין היתר, התייחסות לתחומים הבאים:

- 2.5.5.1 העצמה והתפתחות אישית:
- 2.5.5.1.1 יכולת הצבת מטרות;
  - 2.5.5.1.2 השגת מטרות;
  - 2.5.5.1.3 חיזוק אסרטיביות;
  - 2.5.5.1.4 קבלת החלטות;
  - 2.5.5.1.5 חיזוק הביטחון והדימוי העצמי;
  - 2.5.5.1.6 ליווי תמיכה והקניית כישורי חיים בסיסיים.
- 2.5.5.2 הורות:
- 2.5.5.2.1 הדרכה הורית;
  - 2.5.5.2.2 שימוש באמצעים להתפתחות הילדים;
  - 2.5.5.2.3 חינוך לא פורמלי.
- 2.5.5.3 תעסוקה:
- 2.5.5.3.1 אבחון תעסוקתי;
  - 2.5.5.3.2 ליווי ויעוץ תעסוקתי;



- 2.5.5.3.3 סדנאות;
- 2.5.5.3.4 הכשרות;
- 2.5.5.3.5 התמדה;
- 2.5.5.3.6 יכולת פרנסה בכבוד.
- 2.5.5.4 חיזוק והרחבת רשת תמיכה:
  - 2.5.5.4.1 הפגת בדידות;
  - 2.5.5.4.2 שילוב בקבוצות תמיכה;
  - 2.5.5.4.3 הכרת המרחב הקהילתי;
  - 2.5.5.5 מיצוי זכויות והשתלבות:
    - 2.5.5.5.1 יצירת קשר עם עובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית;
    - 2.5.5.5.2 מיצוי זכויות במוסדות שונים (ביטוח לאומי, משרד החינוך, ייעוץ משפטי, ייעוץ פסיכיאטרי משרד השיכון, וכדומה).
    - 2.5.5.6 בניית תשתית בסיסית לחיים עצמאיים:
      - 2.5.5.6.1 השלמת שכר דירה במידת הצורך;
      - 2.5.5.6.2 הצטיידות בסיסית;
      - 2.5.5.6.3 מזון והלבשה;
      - 2.5.5.6.4 מסגרות חינוך לילדים;
      - 2.5.5.6.5 טיפולים בילדים;
      - 2.5.5.6.6 חוגי העשרה;
      - 2.5.5.6.7 התנהלות יומיומית מאורגנת;
      - 2.5.5.6.8 ניהול כלכלי.
  - 2.5.5.7 המלווה או העובדת הסוציאלית תהיינה זמינות לאישה במקרים דחופים גם מעבר לשעות העבודה.
- 2.5.6 **ניהול סל השירותים**
  - 2.5.6.1 לצורך מימוש התכנית הטיפולית ניתן יהיה להשתמש (מעבר למענק הניתן מכוח החוק) בסל שירותים גמיש לצורך סיוע במימוש התכנית וביציאה לחיים עצמאיים שינוהל על ידי הספק בהיקף כספי של 10,000 ₪ בממוצע עבור כל אישה, מתוכם 6,000 ₪ יהיו מיועדים לשיקום תעסוקתי (לדוגמה:



ליווי כלכלי, שמרטפות, שיעורי נהיגה, קורסי השכלה ומקצוע, ציוד ליזמות עסקית) ו-4,000 ש"ח כסל גמיש לחיים עצמאיים (לדוגמה: הצטיידות הבית והובלה, טיפולים רפואיים ורגשיים לילדים). מובהר כי ניתן להסיט כספים סל לשיקום תעסוקתי לסל לחיים עצמאיים ולהפך, בהתאם לצורך ובאישור המשרד מראש.

2.5.6.2 מובהר כי יתאפשר נידוד כספים בהתאם לצרכים שונים על פי צרכי האישה וכן נידוד כספים מאישה לאישה, באישור המשרד, ובסכום שלא יעלה על 2,000 ש"ח בסך הכל.

2.5.6.3 הספק יהיה אחראי לניהול סל השירותים מבחינה כספית ותקציבית.

2.5.6.4 הספק יהיה אחראי לריכוז הצעות מחיר של ספקים ברחבי הארץ בכל התחומים המפורטים בסעיף לעיל לצורך ביצוע מיטבי ויעיל של התכניות הטיפוליות השונות.

2.5.6.5 הספק ידאג באופן רציף לשיפור היעילות וחסכון בעלויות באמצעות תחרות בין הספקים השונים והשגת הנחות ייחודיות ככל הניתן.

2.5.6.6 ינוהל מחירון של כלל המוצרים והשירותים הרלוונטיים מכלל הספקים ברחבי הארץ.

2.5.6.7 הספק ינהל רישום מדויק בדבר הקצאת סלי השירותים עבור כל אישה וילדיה בהתאם לתכנית הטיפולית.

2.5.6.8 הספק יבנה מערך שירותים עצמאי גדול ככל הניתן בשאיפה למתן סיוע מירבי, וזאת על ידי עבודה מול גופים חיצוניים כמו עמותות, קרנות וכיוצא בזה.

2.5.6.9 מובהר כי המשרד ישפה את הספק בגין העברת התשלומים עבור סל השירותים הגמיש בהתאם לדיווח שיעביר הספק, בהתאם למפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יד' למכרז.

## 2.6 תהליכי מדידה והערכת השירות

2.6.1 המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

2.6.2 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על



- איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.6.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.6.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.
  - 2.6.3.2. השתלבות והישגים.
  - 2.6.3.3. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.
  - 2.6.3.4. יציבות ואיכות כוח האדם.
  - 2.6.3.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
  - 2.6.3.6. עמידה בנהלים.
  - 2.6.3.7. מעקב אחר התקדמות תכנית ההתערבות של האישה על בסיס המטרות האישיות שהוגדרו בתכנית, ובהתאם לפורמט שייקבע על ידי המשרד.
- 2.6.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.6.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר ולשמר את השירות;
  - 2.6.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
  - 2.6.4.3. כחלק מהחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
  - 2.6.4.4. כחלק מהחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.6.5. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן שיקבע ע"י המשרד. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ותתקבל החלטה.

## 2.7. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.
- 2.7.2. הספק יפיק דוחות שונים, שימשו את המשרד, בתדירות שתיקבע על ידי המשרד. דוחות אלו ישמשו למעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר פעילות התוכנית.
- 2.7.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל אישה המקבלת שירותים בתוכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.7.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.



- 2.7.5. מובהר כי הדוחות יהיו נפרדים לנושא המענק ולנושא התכנית הטיפולית.
- 2.7.6. **דוחות נדרשים, בין היתר:**
- 2.7.6.1. ריכוז חומר לאישור המפקח המחוזי – מבקש הבקשה והגורם המפנה.
- 2.7.6.2. דו"ח מעקב תקופתי תלת חודשי, הכולל: קוד מבקש, גורם מפנה, הקהילה אליה יוצאת האישה, תכנית טיפולית שיקומית וסכום ביצוע בפועל, סטטוס טיפול.
- 2.7.6.3. דו"ח ביצוע חודשי הכולל: שמות הנשים שקיבלו סיוע, שם המקלט המפנה, מהות הסיוע על פי התוכנית הטיפולית והסכום שניתן עבורו, דוח מעקב תקופתי סטטיסטי.
- 2.7.6.4. דו"ח סיכום תקציבי.
- 2.7.6.5. דיווח בנוגע לניצול התקציבי של סלי השירותים בראייה כוללת – איזה ספקים סיפקו איזה מוצרים / שירותים, מחירים של כל מוצר או שירות וכיצא בזה.
- 2.7.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.7.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים, תוכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וגיוס משאבים וכיצא בזה.
- 2.7.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 2.8. **דרישות כוח אדם**
- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף



- מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. בחירת כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המכרז.
- 2.8.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש במפרט המכרז לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**
- 2.8.4. הספק יבנה תוכנית הכשרה למלוות בהיקף של 60 שעות אקדמיות. הנושאים והמרצים יקבעו בשיתוף עם המפקח על התוכנית ובאישורו ויעסקו בתחומי ההורות, ניהול משק בית, מיצוי זכויות, העצמת נשים, טראומה, חוסן נפשי, בריאות נפש, תעסוקה ועוד.
- 2.8.5. להלן פירוט כוח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- 2.8.5.1. מנהל תוכנית
- 2.8.5.1.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.5.1.1.1. איש הקשר בין הספק למשרד בכל הנוגע ליישום התוכנית.
- 2.8.5.1.1.2. ירכז את עבודתם של כל המעורבים בתוכנית ושל נותני השירותים הנוספים מטעם הספק.
- 2.8.5.1.1.3. ידריך באופן ישיר את מנהלי המחוזות ועו"ס הקהילה ואלו ידריכו באופן ישיר את העו"ס בכל מחוז.
- 2.8.5.1.1.4. בעל היכרות את עולם המגזר השלישי וקרנות.
- 2.8.5.1.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.8.5.1.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.8.5.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח באחת מהאפשרויות החלופיות הבאות:



א. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, בריכוז וניהול צוות של חמישה אנשים לפחות;

#### או לחילופין:

ב. שנתיים לפחות החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים בריכוז וניהול צוות של חמישה אנשים לפחות בתחום המקצועי של אלמ"ב כולל בנושא תעסוקה.

2.8.5.1.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים באחד או יותר מהתחומים החלופיים הבאים:  
א. עבודה בתחום אלימות במשפחה (לאו דווקא בתחום טיפולי);

#### או –

ב. עבודה בתחום מיצוי זכויות אקטיבי לאוכלוסיות מודרות כהגדרתן במכרז זה.

#### 2.8.5.2 מנהלת איזור

##### 2.8.5.2.1 תיאור תפקיד

###### 2.8.5.2.1.1 ניהול צוות התכנית:

א. גיוס וקליטת עובדות - עובדות סוציאליות ומלוות משפחה, לאיזור אותו היא מנהלת- פרסום



ההודעה, מיון קו"ח, ראיון טלפוני וראיון ראשון פרונטאלי. אחריות על תהליך הקליטה והחפיפה של עובדת חדשה.

ב. ליווי שוטף בשגרה ובחירום של

העו"סיות והמלוות במשימותיהן

בכלים ניהוליים והדרכתיים:

פגישת הדרכה פרטנית לעו"ס פעם בשבועיים ובנוסף, זמינות טלפונית גבוהה למתן תמיכה, ייעוץ והכוונה פגישת הדרכה משולשת-צוות עו"ס ומלווה, פעם בחודש וחצי.

ג. אחריות ובקרה על עבודת הצוות

במערכת ניהול הידע-אישורי

אינטייק, אישורי שאלון סיכום, בקרה אחר תיעוד המשימות הקבועות במערכת.

ד. אחריות על אישור סלי השירותים

של העו"סיות באזור שתחת

אחריותה – דיון על תעדוף צרכים,

אישור ראשון של הבקשה

והעברה למנהלת התכנית.

ה. ניהול ואחריות על גיבוש הצוות

ועל רווחתו האישית: קיום ישיבות

צוות פעם בשבועיים, ימי גיבוש,

טיפול בצרכי הצוות האישיים

למען רווחתן, אחזקתן ושימורן

בתכנית.

ו. אחריות להתנהלות כ"א שוטפת -

עמוד 21, מתוך 167 עמודים



דיווחי שעות עבודה, ימי חופשה,  
ימי מחלה, וכו'.

ז. **שגרות ניהוליות נוספות:** וועדות  
סטטוס סיום תכנית- אחריות על  
קיום הוועדות במועד הנדרש,  
פעם בחודשיים, קבלת החלטה  
לגבי מועד סיום התכנית ביחד עם  
מנהלת התכנית ומענה לסוגיות  
בהיבט זה.

ח. ניהול אירועים בחירום- מתן מענה  
מקצועי לצוות, דיווח ואחריות על  
מענה של גורמי המקצוע בקהילה,  
בקרה אחר מצב המשתתפת  
ומענה רגשי לצוות בסוגיות  
נדרשות.

ט. אחריות על יצירת קהילה על  
בסיס גיאוגרפי או אחר, שתהווה  
מקור תמיכה ומענה נוסף על  
המענה הפרטני

2.8.5.2.1.2. תכלול איזורי:

א. רפרנטיות מקלטים בפריסה  
איזורית- 4-6 מקלטים לכל  
מנהלת איזור (בהתאם לסיכום  
עם הפיקוח) פגישות תקופתיות  
עם צוות המקלט (מנהלת  
ועוס"יות) לצורך דיון על סוגיות  
מורכבות.

ב. הסברה תקופתית לנשיםהשוהות  
במקלט אודות התכנית וזכויותיהן  
במסגרת החוק, סביב מועד



השמה וכניסה חדשה של אישה לתוכנית.

ג. זמינות וכתובת מקצועית למנהלת המקלט בהתייעצויות לגבי הפניית משתתפות לתוכנית בהתאם לצורך העולה.

ד. אחריות על קשר עם מרכזי אלמ"ב, לשכות רווחה ופיקוח איזורי – קבלת הפניות, סוגיות מורכבות, צורך בעבודת תכלול וחלוקת משימות.

2.8.5.2.2 **דרישות השכלה:** בעלת תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.8.5.2.3 **דרישות ניסיון:** עומדת בכל הדרישות הבאות במצטבר:

2.8.5.2.3.1 בעלת ניסיון מעשי מוכח של לפחות שנתיים החל ממועד קבלת הרישום בפנקס, בין השנים 2016-2023 בעבודה סוציאלית בתחום אלימות במשפחה.

2.8.5.2.3.2 בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס, בין השנים 2016-2023, בתפקיד הכולל הדרכה בעבודה סוציאלית וניהול צוות מקצועי.

2.8.5.2.4 מנהלת איזור מנהלת כ-5-6 עובדות סוציאליות ואת המלוות המופעלות על ידן.

### 2.8.5.3 עובדת סוציאלית מלווה

2.8.5.3.1 **תיאור תפקיד:**

2.8.5.3.1.1 יצירת הקשר של המקלט עם הספק

עמוד 23, מתוך 167 עמודים



לצורך העברת המידע אודות האישה מהמקלט כחודש לפני יציאה מתוכנת של האישה מהמקלט, חשיבה משותפת עם העובדת הסוציאלית של המקלט ביישום ופירוט התכנית הטיפולית שנקבעה לאחר היציאה מהמקלט עבור יחד עם כל אישה וילדיה, כולל הערכת מצבה של האישה והילדים.

2.8.5.3.1.2 מיפוי הצרכים הדחופים לצורך הצלחת השתלבותה בקהילה.

2.8.5.3.1.3 בניית תהליך ההשתלבות בקהילה על בסיס סדרי עדיפויות והמשאבים העומדים לרשות התהליך (משאבים כספיים וקהילתיים אחרים).

2.8.5.3.1.4 עבודה מול רכזי תעסוקה ברשויות המקומיות.

2.8.5.3.1.5 ביצוע הערכה תעסוקתית לנשים.

2.8.5.3.1.6 סיוע בהשמה ובהשתלבות בתעסוקה (הכנה לראיון / חיפוש עבודה / כתיבת קו"ח וכיו"ב).

2.8.5.3.2 **דרישות השכלה:** בעלת תואר אקדמי ראשון לפחות ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.8.5.3.3 **דרישות ניסיון:**

בעלת ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים באחד לפחות מהתחומים הבאים:

א. טיפול וליווי נשים נפגעות אלימות;

ב. מיצוי זכויות;

ג. שיקום תעסוקתי בהיבטים הכוללים תפקוד, הורות, השלמת השכלה וכיוצא בזה.



- 2.8.5.3.4. **היקף העסקה:** משרה מלאה אחת עבור כל 25 נשים הנמצאות בתהליך הליווי על כל שלביו. נדרש שהעו"ס תיפגש לפחות אחת לחודש עם כל אחת מהנשים שתחת אחריותה, ומפגשים נוספים לפי הצורך.
- 2.8.5.3.5. **דרישות שפה ומגזר:** על הספק לתת מענה טיפולי מלא בשפות שונות הנדרשות לצורך הליווי בתכנית (ערבית, אמהרית, רוסית) בהתאם לצרכים שעולים מהשטח. כמו כן, הספק נדרש לספק התאמה תרבותית לצרכים מגזריים ייחודיים כגון עבור החברה הערבית, החרדית, עולות וכו"ב.
- 2.8.5.3.6. **דרישות הדרכה:** פעם בשבועיים הדרכה פרטנית ופעם בשבועיים הדרכה קבוצתית.
- 2.8.5.3.7. **מובהר כי לאור האוכלוסייה איתה נדרשת העובדת הסוציאלית להיות בקשר, העובדת הסוציאלית חייבת להיות אישה.**

2.8.5.4. עובדת סוציאלית קהילתית

2.8.5.4.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.8.5.4.1.1. אחריות כוללת על מיפוי צרכי ומאפייני המשתתפות, ועל איתור והנגשת המענים והשירותים הקהילתיים - פורמליים ובלתי פורמליים לצוות, עבור המשתתפות- הן מענים פונקציונליים מערכתיים, והן מענים גיאוגרפיים, בפריסה ארצית.
- 2.8.5.4.1.2. אחריות כוללת על יצירת קהילה של הנשים משתתפות התכנית, לרבות בין היתר ייזום מפגשים, קבוצות ופעילויות שונות.



- 2.8.5.4.1.3. אחריות על תחום התנדבויות בתכנית וקשר עם גורמים פוטנציאליים.
- 2.8.5.4.1.4. איתור מעסיקים, פיתוח מיזמים יחודיים לטובת המשתתפות, כגון "יזמות בקרב משתתפות, קהילה מאמצת את המשתתפות בתכנית, וכיו"ב.
- 2.8.5.4.1.5. בניית ופיתוח שותפויות ברמה הארצית והרשותית לטובת המשתתפות וילדיהן, יצירת רשת מתנדבים לתכנית, קשר עם ארגונים שותפים למטרה, שותפות ומעורבות בקואליציות המקדמות מטרות דומות, ועוד.
- 2.8.5.4.1.6. אחריות על תחום סדנאות תעסוקה וקבוצות תוכן ותהליך למשתתפות התכנית.
- 2.8.5.4.2. **דרישות השכלה:** בעלת תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.8.5.4.3. **דרישות ניסיון:** בעלת ניסיון של שנתיים שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה קהילתית או אלימות במשפחה.
- 2.8.5.4.4. **היקף העסקה:** 2.5 משרות מלאות עבור 400 נשים הנמצאות בתהליך הליווי על כל שלביו.
- 2.8.5.4.5. **דרישות הדרכה לעו"ס קהילתית:** פעם בשבועיים הדרכה פרטנית ופעם בשבועיים הדרכה קבוצתית.
- 2.8.5.4.6. **מובהר כי לאור האוכלוסייה איתה נדרשת העובדת הסוציאלית להיות בקשר, העובדת הסוציאלית חייבת להיות אישה.**



2.8.5.5 איש כספים

**2.8.5.5.1 תיאור תפקיד:**

- 2.8.5.5.1.1 קבלת הצעות מחיר וניהול משאים ומתנים עם ספקים לצורך בניית סל השירותים עבור הנשים;
- 2.8.5.5.1.2 הפקת דוחות ניצול תקציבי;
- 2.8.5.5.1.3 ייעוץ למנהל התכנית ולעובדות הסוציאליות בנושא רכש מוצרים ורכש שירותי טיפול.

2.8.5.6 מלווה

**2.8.5.6.1 תיאור תפקיד:**

- מדריכה את האישה במיומנויות היומיום על פי הצורך וכפי שהוגדר בתוכנית הליווי במסגרת: ניהול בית, התמצאות בקהילה, הדרכה הורית וכול פעולת יומיום שהאישה זקוקה לה בכדי להתמודד בקהילה בתקופת הליווי.
- 2.8.5.6.2 **דרישות השכלה:** 12 שנות לימוד לפחות.
- 2.8.5.6.3 **כל מלווה תידרש לעבור קורס בהיקף של 60 שעות מטעם הספק, כמפורט בסעיף 2.8.4 לעיל.**
- 2.8.5.6.4 מובהר כי לאור האוכלוסייה איתה נדרשת המלווה להיות בקשר, המלווה חייבת להיות אישה.
- 2.8.5.6.5 מובהר כי המלווה נדרשת להיות בעלת התאמה תרבותית ושפתית לאישה אותה היא מלווה, ובין היתר יידרשו מלוות הדוברות את השפות הבאות: ערבית, רוסית, אמהרית, וכן מלוות בעלות רקע וניסיון בעבודה עם החברה החרדית.
- 2.8.5.6.6 היקף עבודה: מלווה במשרה מלאה על כל 20 נשים (ניתן להפעיל מלוות במשרות חלקיות באופן יחסי). כל מלווה תיפגש עם כל אישה שתחת אחריותה פעמיים בחודש



לפחות.

## 2.9. תשלום למלוות

2.9.1. הספק יהיה מחויב בתשלום שכר למלוות לפי הפירוט להלן:

2.9.1.1. **שכרה של מלווה** לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת

15% (6,762 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, לא כולל עלויות מעסיק (למעט עלות קרן השתלמות ככל שניתנת).

2.9.1.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, **עלות השכר החודשי הממוצע למעסיק** בגין

כל משרה מלאה של מלווה לא יפחת מ-10,465 ₪ (ובאופן יחסי למשרה חלקית). כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלוות בהתאם לשיקול דעתו ובלבד שיעמוד בדרישת השכר המינימלית כאמור בסעיף הקודם. בגדר עלות השכר לעניין סעיף זה (2.9.1.2 בלבד) יבואו בחשבון גם עלויות המעסיק הבאות, והן בלבד: שכר, ביטוח לאומי, פנסיה, פיצויים, חופשה, מחלה, הבראה וקרן השתלמות ככל שניתנת. עלות נסיעות ומס שכר לא יבואו בחשבון לעניין זה. בהתאם לכך יודגש כי הספק מחויב לדאוג לנסיעה של המלוות לפגישות עם אוכלוסיית היעד וזאת בנוסף ומחוץ לעלות השכר, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעת המחיר במענה למכרז.

מובהר כי הספק יהיה מחויב לעלות השכר הממוצעת כאמור בסעיף זה כממוצע שנתי כולל עבור כלל המלוות בשנה ולא ביחס לכל חודש בנפרד, כלומר שעמידת הספק תימדד ביחס לעלות הכוללת של שכר כל המלוות עבור שנה קלנדרית מול סך היקפי המשרות המלאות שבוצעו באותה השנה.

2.9.2. **השכר המינימלי ועלות השכר הממוצעת לפי הסעיפים לעיל יוצמדו ב-100% לשכר**

**המינימום, ובכל מקרה של עדכון בשכר המינימום הספק יהיה מחויב לעדכן את השכר באופן יחסי בהתאם.**

## 2.10. דרישות אתיקה

2.10.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם

עמוד 28, מתוך 167 עמודים



- זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות טיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.10.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.10.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.10.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.10.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.10.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.10.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.10.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.



### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות



בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה)

התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998

בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש,

עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו

שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע

לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על

ניהול תקין, תקף לשנת 2024.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא

חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור

אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי

העניין, על הגשת מסמכים.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל

בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות

כמפורט להלן:

3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן,

עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים

לשנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע

לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן

תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע,

חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם

לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור

במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד



הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו-3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

3.2.1.4 עוד יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי,



היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

### 3.2.2. שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ה'.
- 3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכוח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.3. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותי טיפול או ליווי או שיקום או תמיכה לאוכלוסיית רווחה, במסגרתם הפעיל לפחות ארבעה אנשי מקצוע טיפוליים בכל אחד משני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד כהגדרותיהם במכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ו'. ההצהרה תיחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.3. דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע



הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'. יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ד'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח יד' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח יד', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

---

עמוד 35, מתוך 167 עמודים



## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.

מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ו' ובנספח ח', לפי העניין.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע במסגרת אמות מידה 1.1 – 1.5 יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת מנהל תוכנית מוצע במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליו כמפורט בסעיף 2.8.5.1 לעיל אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג מנהל תוכנית כאמור או שמנהל תוכנית שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.5.1 לעיל יקבל 0 נקודות ביחס למנהל תוכנית כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.

4.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של מנהל תוכנית, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי בנספח ח', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ח'.

4.2.7. עוד מובהר כי תתאפשר הגשת מנהל תוכנית אחד בלבד במסגרת בחינת האיכות במכרז זה. ככל שיוצגו מספר מנהלים, ייבדק הראשון בלבד.



4.2.8 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל תוכנית שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה באישור וועדת המכרזים מראש ובכתב. בכל מקרה לא תאושר החלפת מנהל תוכנית חלופי שניקודו באמות המידה נמוך מהניקוד של מנהל תוכנית שהוצע בהצעה הזוכה. כמו כן במידה ויתברר לוועדת המכרזים, לאחר הכרזת הזוכים, כי מנהל תוכנית שהוצע מטעם המציע, הוצג "על הנייר" בלבד ולא מתוך כוונה להעמידו בפועל, יראה בכך המשרד חוסר תום לב מצד המציע, ובמקרה כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

עוד מובהר כי ככל שמנהל תוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

4.2.9 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי טיפול או ליווי או שיקום או תמיכה לאוכלוסיית רווחה, במסגרתם הפעיל לפחות ארבעה אנשי מקצוע טיפוליים בכל אחד משני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד כהגדרותיהם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.1 ניסיון באספקת שירותים	1. המציע
12	יבדק ניסיון המציע בהפעלת תכניות טיפול או ליווי או שיקום או תמיכה לנשים נפגעות אלימות, המטופלות במסגרת הקהילה או שוהות במסגרת חוץ ביתית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.2 ניסיון בהפעלת תכניות טיפול או ליווי או שיקום או תמיכה לנשים נפגעות	



ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים בתחום מיצוי זכויות עבור אוכלוסיות מודרות כהגדרתן במכרז זה מול כל גורם רלוונטי לשיפור הסתגלות בחברה (בין היתר – ביטוח לאומי, חברות הביטוח, רשויות מקומיות וכיוצא בזה), עבור לפחות 200 מקבלי שירותים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	<b>אלימות</b> <b>1.3. ניסיון באספקת שירותים בתחום מיצוי זכויות עבור אוכלוסיות מודרות</b>	
6	יבדק ניסיון המציע באספקת שירות או בהפניית מקבלי שירות לגופים המספקים שירות, בתחומי שילוב בתעסוקה (כגון סדנאות לכתיבת קו"ח, הכנות לריאיון, אבחון או הכוונה תעסוקתית וכיו"ב) עבור אוכלוסיות מודרות כהגדרתן במכרז זה, עבור לפחות 200 מקבלי שירותים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	<b>1.4. ניסיון בשילוב בתעסוקה</b>	
4	יבדק ניסיון המציע באספקת שירותים עבור החברה הערבית באמצעות עובדים סוציאליים (אחד לפחות) דוברי השפה הערבית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל בשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	<b>1.5. ניסיון באספקת שירותים עבור החברה הערבית</b>	
13	תיבדק רציפות העסקת העובדים הסוציאליים שהועסקו על ידי המציע במסגרת השירותים אותם מפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעות. לצורך כך ייבדקו העובדים הסוציאליים שהופעלו על ידי המציע במסגרות אלו בתאריך 1.1.21. יבדק אחוז העובדים שהועסקו עד לתאריך 31.12.23 מתוך כלל העובדים הסוציאליים שהועסקו בתאריך 1.6.20. הניקוד יינתן בהתאם לרציפות העסקת העובדים שנבדקו, ובהתאם לפירוט הבא: <ul style="list-style-type: none"> <li>מציע ש-50% לפחות מהעובדים הסוציאליים שהועסקו על ידו ב-1.6.21 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 7 נקודות.</li> <li>מציע ש-60% לפחות מהעובדים הסוציאליים שהועסקו על ידו ב-1.6.21 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 10 נקודות.</li> </ul>	<b>1.6. רציפות העסקת עובדים סוציאליים במסגרת השירותים אותם מפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעות</b>	



ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
53	<p>• מציע ש-70% לפחות מהעובדים הסוציאליים שהועסקו על ידו ב-1.6.21 הועסקו עד לתאריך 31.12.23 יקבל 13 נקודות.</p> <p>לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו על המציע להצהיר על תקופת העסקתם של העובדים המקצועיים בנספח ו' ולצרף אישור רואה חשבון המבקר של המציע בנוסח נספח ז'.</p> <p>מובהר כי הצגת מידע לא נכון תביא לניקוד אפס ולולמתן זכות טיעון לפניפסילת ההצעה.</p>		ניקוד כולל למציע

	<p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג מנהל תוכנית בהצעתו או שמנהל תוכנית שיוציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.8.5.1 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</p> <p>עוד מובהר כי לעניין בחינת אמות המידה, בכל מקום המופיע בסעיף 2.8.5.1 "הקודם למועד תחילת אספקת השירותים" יבוא "הקודם למועד האחרון להגשת ההצעות"</p> <p>עוד מובהר כי ביחס לאמות מידה 2.2 ו-2.3 שנות הניסיון לעניין הניקוד ייספרו בהתאם לעמידתו של המנהל המוצע בדרישות המינימום שבסעיף 2.8.5.1.3.2, כלומר לא יינתן ניקוד בגין שנות ניסיון המחויבות לצורך עמידה בדרישות המינימום, אולם ככל שלמנהל יש ניסיון בשתי החלופות במקביל – יינתן ניקוד עבור אחת מהחלופות החל מהשנה הראשונה.</p>	<p>הבהרה לעניין אמת מידה 2</p>	
6	<p>יבדק ניסיון מנהל תוכנית בריכוז וניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>(בהתאם לאפשרויות החלופיות לעמידה בתנאי הסף – ניקוד החל מהשנה השישית ואילך למנהל מוצע בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בריכוז וניהול צוות של חמישה אנשים לפחות (בכל תחום), וניקוד מהשנה השלישית ואילך למנהל מוצע בעל ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז וניהול צוות בתחום המקצועי של אלמ"ב, שכללה גם עבודה בנושא תעסוקה)</p>	<p>2.1. ניסיון בריכוז וניהול צוות של חמישה אנשים לפחות</p>	<p>2. מנהל תוכנית המוצע</p>
9	<p>יבדק ניסיון מנהל תוכנית בעבודה בתחום אלימות במשפחה (לאו דווקא בתחום טיפולי), החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש</p>	<p>2.2. ניסיון בעבודה בתחום אלימות במשפחה (לאו דווקא בתחום</p>	

עמוד 39, מתוך 167 עמודים



ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	בדרישות המינימום שבסעיף 2.8.5.1.3.2 יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	טיפול (טיפולי)	
9	יבדק ניסיון מנהל תוכנית עבודה בתחום מיצוי זכויות אקטיבי לאוכלוסיות מודרות כהגדרתן במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום שבסעיף 2.8.5.1.3.2 יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.3. ניסיון בעבודה בתחום מיצוי זכויות אקטיבי לאוכלוסיות מודרות כהגדרתן במכרז זה	
3	תיבדק השכלתו של מנהל תוכנית המוצע. מנהל מוצע שהוא בעל תואר אקדמי שני לפחות בניהול או בייעוץ ארגוני או בעבודה סוציאלית יינתנו 3 נקודות.	2.4. השכלה	
27			ניקוד כולל למנהל תוכנית המוצע
5	על המציע להציג תכנית עבודה מוצעת באורך של 4-10 עמודים. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית. התכנית המוצעת תצורף להצעה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נקודות.	עבודה תכנית מוצעת	ריאיון
15	נציג המציע וכן מנהל התכנית המוצע מטעמו יזומנו לריאיון בפני נציג המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף להלן. הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 15 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-60 נקודות ביתר אמות המידה.	ריאיון	
20			ניקוד כולל לריאיון
100			ניקוד כולל

4.2.9.1.1

4.2.10 מבנה התכנית המוצעת והערכתה (5 נקודות)

4.2.10.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה,

ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס

עמוד 40, מתוך 167 עמודים



לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.10.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התוכנית.

4.2.10.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת התוכנית כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בפרק 2 למכרז.

4.2.10.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

4.2.10.4.1. מנגנון שיאפשר מקסום השירותים והמשאבים שהאישה וילדיה יוכלו ליהנות ממנו (לדוגמא: הפעלת מחסן לציוד יד שנייה, שיתוף פעולה עם עמותות מסייעות לתמיכה כלכלית, התאמה תרבותית ושפתית, זמינות מרבית ומתן מענה בהתאם לצרכים וכיוצא בזה) (15%).

4.2.10.4.2. אופן ניהול סל השירותים, לרבות דרכים ליעילות וחיסכון בהשגת הצעות מחיר (15%).

4.2.10.4.3. דרכים ושיטות להשגת תוצאות יעילות בהכנה לחיי תעסוקה כולל השלמת השכלה, וכל המרכיבים התפקודיים הכלולים בשיקום התעסוקתי, בהתייחס לאוכלוסיית היעד הרלוונטית של המכרז (20%).

4.2.10.4.4. דרכים ושיטות להשגת תוצאות יעילות במיצוי הזכויות בהתייחס לאוכלוסיית היעד הרלוונטית של המכרז (20%).

4.2.10.4.5. מנגנוני בקרה ודו"חות מוצעים לייעול הפיקוח של המשרד על הספק ועל הפרויקט, ולעריכת מחקרים וניתוחים



בעתיד (20%).

4.2.10.4.6. התרשמות כללית (10%).

4.2.10.5. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על ידי המשרד.

4.2.10.6. המציע יצרף את התכנית המוצעת כנספח להצעתו.

### 4.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1. נספחי הצעת המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, יפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** לתמורה לליווי אישה אחת

במשך חודש. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזה.

4.3.1.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל

ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי

מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכן עלויות מימון, וכולל התייקרויות,

כאשר התעריפים יעודכנו בהתאם לכללי ההצמדה המפורטים בנספח

יד'11 בלבד.

4.3.1.3. **ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.**

4.3.1.3.1. האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.

4.3.1.3.2. האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.

4.3.1.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה החורגת מהאומדן כלפי מעלה בטווח של 10% ויותר.

4.3.1.3.4. למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.

4.3.1.4. העלויות בהצעות יושוו על-סמך תמורה לליווי אישה אחת במשך חודש שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".



- 4.3.1.5. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תיקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.2. הצעת המחיר תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzqim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzqim_180118_1_ac.c.pdf)

- 4.4. **שלב ד': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**
- 4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות.
- 4.4.2. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.



### 4.4.3. הליך תחרותי נוסף

4.4.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בין היתר במקרים הבאים:

4.4.3.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין

אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל

רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על

בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים

שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך

לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים,

רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד

המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על

בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות

ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12

להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.3.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי

לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון

בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל

המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור

הצעות המחיר שהגישו.

4.4.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

4.4.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם

רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית

בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

4.4.3.2.2. הצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות



תקנות חובת המכרזים.

4.4.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

4.4.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור  
בסעיף 4.4.1 לעיל.

4.4.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי  
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

4.4.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4.4.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק

חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון  
בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות  
שהוכנו לבקשת הוועדה, בטבלאות ההשוואה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה,  
ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של החלטה  
או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד  
מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור;  
בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות  
אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים  
הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.



## 5. שונות

### 5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1 עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2 ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שייעשה בתיבה.
- 5.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

### 5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1 שאלות הבהרה והערות יועברו באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.2.1 למכרז.
- 5.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ג', ה-02/07/2024, בשעה 12:00**. לא תתאפשר הגשת שאלות במערכת לאחר תאריך זה.
- 5.2.3 המתכונת היחידה להעברה של השאלות והערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.4 יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.5 התשובות לשאלות והערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה והערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.6 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.7 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.8 מסמך השאלות, התשובות והערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.



5.2.9. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד הראשון להגשת ההצעה הוא יום ג', ה-23/07/2024 בשעה 12:00.  
5.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ג', ה-06/08/2024 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, **ההגשה תתבצע באופן**

#### **מקוון.**

5.3.3. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:  
5.3.3.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.  
5.3.3.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח ט' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.3.5. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.



- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.8. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.9. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים:
- 5.3.9.1. הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.9.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.10. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.10.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.10.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.10.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.10.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.10.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש הצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 5.3.11. פעולות במערכת יהלום:
- 5.3.11.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.3.11.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם



- להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.11.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.3.11.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.3.11.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.
- 5.3.11.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.11.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.11.8. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.3.11.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.
- 5.3.11.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.11.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה **חומרי הדרכה**, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות.
- 5.3.11.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני:



האנושי: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצ'אט האנושי:  
<https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>

5.3.11.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

5.3.11.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.3.11.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.11.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .**

5.3.12. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**

5.3.12.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טו' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.



## 5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **02/02/2025**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

## 5.6 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח י', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לענין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו



- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם.
- 5.7.5 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראו [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.12.5](#)).
- 5.7.6 אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש הספק בנוסף להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:
- <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.7 תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יד'5.
- 5.7.8 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יד'8 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.9 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.10 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8 ערבות ביצוע

- 5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם



- ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח יד'9.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- 5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יד'10 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו



- ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יג', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים



שלישיים;

- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

**5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי



ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יד'8 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

תאריך עדכון:  
23.7.24



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

## 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

---

עמוד 57, מתוך 167 עמודים



## 6. עלות

6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כולל מע"מ לתמורה לליווי אישה אחת במשך חודש. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזה.

### 6.2 תשלום למלוות

6.2.1 הספק יהיה מחויב בתשלום שכר למלוות לפי הפירוט להלן:

6.2.1.1 **שכרה של מלווה** לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת

15% (6,762 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, לא כולל עלויות מעסיק (למעט עלות קרן השתלמות ככל שניתנת).

6.2.1.2 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, **עלות השכר החודשי הממוצע למעסיק** בגין

כל משרה מלאה של מלווה לא יפחת מ-10,465 ₪ (ובאופן יחסי למשרה חלקית). כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלוות בהתאם לשיקול דעתו ובלבד שיעמוד בדרישת השכר המינימלית כאמור בסעיף הקודם. בגדר עלות השכר לעניין סעיף זה (2.9.1.2 בלבד) יבואו בחשבון גם עלויות המעסיק הבאות, והן בלבד: שכר, ביטוח לאומי, פנסיה, פיצויים, חופשה, מחלה, הבראה וקרן השתלמות ככל שניתנת. עלות נסיעות ומס שכר לא יבואו בחשבון לעניין זה. בהתאם לכך יודגש כי הספק מחויב לדאוג לנסיעה של המלוות לפגישות עם אוכלוסיית היעד וזאת בנוסף ומחוץ לעלות השכר, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעת המחיר במענה למכרז.

מובהר כי הספק יהיה מחויב לעלות השכר הממוצעת כאמור בסעיף זה כממוצע שנתי כולל עבור כלל המלוות בשנה ולא ביחס לכל חודש בנפרד, כלומר שעמידת הספק תימדד ביחס לעלות הכוללת של שכר כל המלוות עבור שנה קלנדרית מול סך היקפי המשרות המלאות שבוצעו באותה השנה.

6.2.2 **השכר המינימלי ועלות השכר הממוצעת לפי הסעיפים לעיל יוצמדו ב-100% לשכר המינימום, ובכל מקרה של עדכון בשכר המינימום הספק יהיה מחויב לעדכן את השכר באופן יחסי בהתאם.**

6.3 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל



(החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יד' 11 למכרז. 50% מהתשלום יוצמד לשכר המינימום ו-50% מהתשלום יוצמד לסל שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים של נותני שירותים חיצוניים, כמפורט בסעיף 6 להודעת התכ"ם שמספרה ה.8.1.1.1.

6.4. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

**יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**

6.5. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

6.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח יד' למכרז.

6.7. תנאי הצמדה מפורטים בנספח יד' 11 המצורף בזה.



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

לא קיים	קיים	תעודה/אישור	סעיף במכרז	
		אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.	3.1.1	1.
		אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.	3.1.2	2.
		אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.	3.1.2	3.
		אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.	3.1.2	4.
		אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.	3.1.2	5.
		אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2024. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.	3.1.3	6.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

לא קיים	קיים	תעודה/אישור	סעיף במכרז	
		אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2021 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2021 ו-2022. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2022, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2022 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2021, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2021. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2023 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2021 ו-2022. מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד דוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2020, 2021 ו-2022) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונות	3.2.1	1.

עמוד 60, מתוך 167 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

לא קיים	קיים	תעודה/אישור	סעיף במכרז	
		של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל. יובהר כי ככל שהמציע הוא חלק מקבוצת חברות, עליו לצרף דוחות מאוחדים, ולא דוחות סולו של המציע לבדו. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</b>		
		1. תעודות המעידות על השכלתו (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ח'.</b>	4.2.5	2
		על המציע להציג תכנית עבודה מוצעת באורך של 4-10 עמודים	4.2.10	3

**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

הערות	הנושא	סעיף	מספר
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	פרטי המציע	3.3.1	נספח א'
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	3.1.2	נספח ב'
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	3.1.2.3	נספח ג'
יש למלא ולחתום.	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	3.3.2	נספח ד'
יש לחתום.	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	3.2.2	נספח ה'
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	3.2.3	נספח ו'
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	ניסיון והשכלת מנהל התוכנית המוצע להענקה של ציוני איכות	4.2.5	נספח ח'
יש למלא ולחתום.	חלקים חסויים בהצעה	5.3.3	נספח ט'
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.	אישור עסק בשליטת אשה	5.6	נספח י'
יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	3.3.4	נספח יא'
יש למלא ולחתום.	הצעת מחיר	4.3.1.1	נספח יב'
יש לחתום.	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	5.2.5	נספח טו'

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



## נספח א' פרטי המציע

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. כתובת המלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

11. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:  
 מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.  
 מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.



□ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

12. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה: □ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.

□ מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

13. התחייבויות המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 13.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 13.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 13.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.



### 13.3 עצמאות המציע

- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	--------------------	-------------	--------------



## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:  
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך



## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת



## נספח ד' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## נספח ה' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

## נספח ו' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.

**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי טיפול או ליווי או שיקום או תמיכה לאוכלוסיית רווחה, במסגרתם הפעיל לפחות ארבעה אנשי מקצוע טיפוליים בכל אחד משני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד כהגדרותיהם במכרז זה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר מהות השירות או שניתן על-ידי המציע	סוג השירות הניתן	אוכלוסיית הרווחה עבורה סופק השירות	המחוזות בהם סופקו השירותים	מספר אנשי המקצוע הטיפוליים שהועסקו בכל אחד מהמחוזות	האם השירותים הינם נפגעות אלימות, המטופלות במסגרת הקהילה או שוהות במסגרת חוץ ביתית?	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תחילת מתן שירות (חודש ושנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש ושנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> ליווי <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> תמיכה				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						
		<input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> ליווי <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> תמיכה				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						
		<input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> ליווי <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> תמיכה				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						
		<input type="checkbox"/> טיפול <input type="checkbox"/> ליווי <input type="checkbox"/> שיקום <input type="checkbox"/> תמיכה				<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים בתחום מיצוי זכויות עבור אוכלוסיות מודרות כהגדרתן במכרז זה מול כל גורם רלוונטי לשיפור הסתגלות בחברה (בין היתר – ביטוח לאומי, חברות הביטוח, רשויות מקומיות וכיוצא בזה), עבור לפחות 200 מקבלי שירותים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האוכלוסייה עבורה סופקו השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירות או בהפניית מקבלי שירות לגופים המספקים שירות, בתחומי שילוב בתעסוקה (כגון סדנאות לכתובת קו"ח, הכנות לריאיון, אבחון או הכוונה תעסוקתית וכיו"ב) עבור אוכלוסיות מודרות כהגדרתן במכרז זה, עבור לפחות 200 מקבלי שירותים בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מספר מקבלי השירות בכל שנה	האוכלוסייה עבורה סופקו השירותים	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים עבור החברה הערבית באמצעות עובדים סוציאליים (אחד לפחות) דוברי השפה הערבית במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.5):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	שם העובד/ים הסוציאליים/ים דוברי השפה הערבית שהועסקו ע"י המציע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



**2. רציפות העסקת עובדים סוציאליים במסגרת השירותים אותם מפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעות (אמת מידה 1.6):**

הנני מצהיר כי העברתי לרואה החשבון החתום על נספח ז' את רשימת העובדים הסוציאליים שהועסקו על ידי המציע במסגרת השירותים אותם מפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעות, המסתכמת במספר עובדים סוציאליים כאמור להלן.

2.1 מספר העובדים הסוציאליים שהועסקו על ידי המציע במסגרת השירותים אותם מפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעות ב1.6.21 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים סוציאליים.

2.2 מתוך רשימת העובדים הכלולים בסעיף 2.1, מספר העובדים הסוציאליים שהועסקו על ידי המציע במסגרת השירותים אותם מפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעות ב1.6.21 והועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו: \_\_\_\_\_ עובדים. אחוז העובדים המקצועיים שהועסקו עד לתאריך 31.12.23 הינו \_\_\_\_\_ אחוזים ביחס למספר העובדים הסוציאליים שהועסקו על ידי המציע במסגרת השירותים אותם מפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעות ב1.6.21.

להוכחת האמור בסעיף זה מצורף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח ז'.

**חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד**

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות המידה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

**3. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות). במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

תאריך עדכון:  
23.7.24



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

#### 4. חתימת המציע ואישור עורך-דין

##### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

##### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 76, מתוך 167 עמודים

## נספח ז' אישור רואה חשבון על רציפות העסקת עובדים סוציאליים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

(שם המציע) \_\_\_\_\_

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מציע במכרז

ביקרנו את הנתונים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר רציפות העסקת עובדים סוציאליים במסגרת השירותים אותם מפעיל המציע נכון למועד הגשת ההצעות, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות במידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.



## נספח ח' ניסיון והשכלת מנהל התוכנית המוצע להענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של מנהל התוכנית המוצע, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי ניקודו של מנהל התוכנית המוצע באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס למנהל התוכנית המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שמנהל התוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובד שיחליף אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון מנהל התוכנית המוצע שצורפו על ידו.



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

1. עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף למכרז.
2. שם מנהל התוכנית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
4. טלפון: \_\_\_\_\_
5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. השכלה אקדמית (סעיף למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

עמוד 79, מתוך 167 עמודים



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

9. האם מנהל התוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל התוכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל התוכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל התוכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכוח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

\_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של בריכוז וניהול צוות של חמישה אנשים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.5.1.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

עמוד 80, מתוך 167 עמודים



תאריך עדכון:  
23.7.24

מרכז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי הצוות שניהל המנהל המוצע בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 81, מתוך 167 עמודים

11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של בעבודה בתחום אלימות במשפחה (לאו דווקא בתחום טיפולי), החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.5.1.3.2 למכרז, אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של במנהל תוכנית עבודה בתחום מיצוי זכויות אקטיבי לאוכלוסיות מודרות כהגדרתן במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.8.5.1.3.2 למכרז, אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

### הצהרת מנהל תוכנית מוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל תוכנית.
  - הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תוכנית כנדרש במכרז זה.
  - הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל תוכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל תוכנית מוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ / גב' \_\_\_\_\_ / שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 84, מתוך 167 עמודים



**13. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____



## נספח ט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.3 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.3 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע



## נספח י' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

**נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ**

**הגדרות:**

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 88, מתוך 167 עמודים



## נספח יא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח יד' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על  
ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



## נספח יב' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

### אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

### תמורה לליווי אישה אחת במשך חודש אחד:

ש (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

העלויות בהצעות יושוּו על-סמך תמורה לליווי אישה אחת במשך חודש שהוצעו בהצעת המחיר.

העלויות בהצעות יושוּו על-סמך תמורה לליווי אישה אחת במשך חודש שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

### הצהרת המציע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יד' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכן עלויות מימון, וכולל התייקרויות, כאשר התעריפים יעודכנו בהתאם לכללי ההצמדה המפורטים בנספח יד' 11 בלבד.

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

### חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך



## נספח יג' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.



## נספח יד' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

#### הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

#### מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

#### מצד שני

#### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנשים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים



- שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת התוכנית.
- 2. היתרים רישיונות ואישורים**
- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
- 2.1. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את התוכנית בהתאם להסכם זה.
- 2.4. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.
- 3. תקופת ההסכם**
- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי



- שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.10.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנשים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.10.2 יעביר את כל המידע על הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.10.3 יסיים את כל הדיווחים על הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם.
- 3.10.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.10.5 יידע ויכין את הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.10.6 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.10.7 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.10.8 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.10.9 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי



תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד התוכנית

התוכנית מיועדת עבור נשים יוצאות מקלטים ודירות מעבר הזכאיות לסיוע ולליווי על פי חוק שירותי רווחה (זכויות נשים ששהו במקלט לנשים מוכות), תשע"ג-2012, וכן נשים המטופלות על ידי המרכזים לטיפול באלימות במשפחה והופנו לקבלת השירות ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1 היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 1.2.3 למכרז.
- 5.2 ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3 אומדן מספר הנשים שיקבלו שירותים לפי מכרז זה הינו כ-400 נשים בשנה. נכון להיום, מתוכן כ-250 יוצאות מקלט וכ-150 בקהילה.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5 מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של התוכנית. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נשים במספר כלשהו. קצב אכלוס התוכנית יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של נשים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנשים לתוכנית תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנשים ולצרכיהם.

#### 6. התמורה

##### 6.1 מנגנון התשלום

- 6.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לתמורה לליווי אישה אחת במשך חודש וכמפורט להלן: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.
  - 6.1.2 בנוסף, ישולמו לספק החזרים בגין תשלום מענקים לנשים ותשלומי שבוצעו לצורך מימוש סל המענים, בהתאם לדרישות המכרז.
  - 6.1.3 התשלומים המפורטים לעיל הינו התשלומים הסופיים אשר ישולמו לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית לרבות עלויות מימון, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.
- לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ש"ח לא כולל מע"מ ו-117 ש"ח כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ש"ח כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ש"ח כולל מע"מ.



- 6.1.4 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.
- 6.1.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.6 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין ההפרש.
- 6.1.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.2 תנאי תשלום**
- 6.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2 הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו



- תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל ההוצאות הנלוות וכן עלויות מימון, וכולל התייקרויות, כאשר התעריפים יעודכנו בהתאם לכללי ההצמדה המפורטים בנספח יד'11 בלבד).
- 6.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 32 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.12 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנשים, השוהים בתוכנית.
- 6.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3 הצמדה**
- 6.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח יד'11 למכרז. 50% מהתשלום יוצמד לשכר המינימום ו-50% מהתשלום יוצמד לסל שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים של נותני שירותים חיצוניים, כמפורט בסעיף 6 להודעת התכ"ם שמספרה ה.8.1.1.1.
- 6.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח יד'11 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – \_\_\_\_\_.
- 6.3.3 יודגש כי רק רכיב הליווי שתומחר על ידי הספק בהצעת המחיר יוצמד. גובה סל המענים והמענק שמועברים לספק עבור האישה עשויים להשתנות לפי החלטת המשרד, אך לא לפי סעיף הצמדה זה.
- 7. תשלום למלוא**
- 7.1 הספק יהיה מחויב בתשלום שכר למלואות לפי הפירוט להלן:
- 7.1.1 שכרה של מלווה לא יפחת בכל חודש משכר מינימום חודשי בתוספת 15% (6,762 ₪ נכון למועד פרסום המכרז) ברוטו



- למשרה מלאה כמוגדר בחוק, למשכורת חודשית, לא כולל עלויות מעסיק (למעט עלות קרן השתלמות ככל שניתנת).
- 7.1.2 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, עלות השכר החודשי הממוצע למעסיק בגין כל משרה מלאה של מלווה לא יפחת מ-10,465 ₪ (ובאופן יחסי למשרה חלקית). כך שהספק יוכל לתת שכר דיפרנציאלי למלוות בהתאם לשיקול דעתו ובלבד שיעמוד בדרישת השכר המינימלית כאמור בסעיף הקודם. בגדר עלות השכר לעניין סעיף זה (2.9.1.2 בלבד) יבואו בחשבון גם עלויות המעסיק הבאות, והן בלבד: שכר, ביטוח לאומי, פנסיה, פיצויים, חופשה, מחלה, הבראה וקרן השתלמות ככל שניתנת. עלות נסיעות ומס שכר לא יבואו בחשבון לעניין זה. בהתאם לכך יודגש כי הספק מחויב לדאוג לנסיעה של המלוות לפגישות עם אוכלוסיית היעד וזאת בנוסף ומחוץ לעלות השכר, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעת המחיר במענה למכרז.
- מובהר כי הספק יהיה מחויב לעלות השכר הממוצעת כאמור בסעיף זה כממוצע שנתי כולל עבור כלל המלוות בשנה ולא ביחס לכל חודש בנפרד, כלומר שעמידת הספק תימדד ביחס לעלות הכוללת של שכר כל המלוות עבור שנה קלנדרית מול סך היקפי המשרות המלאות שבוצעו באותה השנה.
- 7.2 השכר המינימלי ועלות השכר הממוצעת לפי הסעיפים לעיל יוצמדו ב-100% לשכר המינימום, ובכל מקרה של עדכון בשכר המינימום הספק יהיה מחויב לעדכן את השכר באופן יחסי בהתאם.
- 7.2 לצורך הוכחת עמידת הספק במחויבותו לפי הסעיפים לעיל, על הספק להעביר לידי המשרד בתום כל שנה קלנדרית דו"ח שנתי המאושר על ידי רואה חשבון כולל כל המידע הבא:
- 7.2.1 התמורה בגין העבודה ששילם לכל אחד מהמלוות שהועסקו על ידו במהלך השנה במסגרת התקשרות זו, וכן ההפרשות הסוציאליות שבוצעו בחלוקה לרכיבי השכר והעלויות השונים.
- 7.2.2 היקפי המשרה החודשיים של כל אחד מהמלוות במהלך כל אחד מחודשי השנה במסגרת התקשרות זו.
- 7.2.3 עלות השכר למעסיק ביחס לכל אחת מהמלוות בכל חודש.
- 7.2.4 עלות השכר למעסיק הממוצעת לחודש למשרה מלאה של מלווה אחת, על בסיס הנתונים שלעיל ביחס לשנה הרלוונטית.
- 7.3 המשרד רשאי לקבוע פורמט שבו יועבר הדיווח, וכן רשאי לשנות את הרכב הדיווח ואת תדירותו לפי שיקול דעתו הבלעדי.
8. **קיצוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר. במקרה של קיצוז כאמור, תינתן הודעה על כך לספק מראש ובכתב.
9. **מנגנון הפניית, קליטת והוצאת נשים מהתוכנית**
- 9.1 תהליך הפניה: נשים יוצאות מקלט יופנו על ידי המקלטים, ונשים המטופלות במרכזים לטיפול ומניעת אלימות במשפחה יופנו על ידי המרכזים. רשימת הנשים המועמדות לכניסה לתכנית נתונה להחלטה סופית של המשרד בהתאם



- לשיקול דעתו הבלעדי, בכלל זה בהתחשב בשיקולים מקצועיים, תקציביים וכיוצא בזה. מובהר כי על הספק לעדכן את המשרד ולהעביר מידע ביחס לכל מועמדת ככל שמספר הנשים המשתתפות בתכנית עולה על 90% מהמכסה המרבית (360 נכון למועד פרסום המכרז), על מנת לוודא תיעודף נכון של קבלת השירותים.
- 9.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נשים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז.
- 9.3. הספק מתחייב לקלוט בתוכנית את כל הנשים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו אישה זה או אחר, אם הוא סבור כי אישה זו אינה מתאימה לתוכנית.
- 9.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיין חוזר תהיה סופית.
- 9.5. היה והספק יבקש להוציא אישה כזו או אחרת מהתוכנית יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת אישה מהתוכנית בפרט.
- 9.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק אישה מהתוכנית ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 9.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת אישה מהתוכנית בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 10. השירותים שיינתנו לנשים בתוכנית

- 10.1. הספק מתחייב לתת לנשים בתוכנית את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנשים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 10.2. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 10.3. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בתוכנית בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 10.5. תקופת הזכאות לליווי וקבלת סל שירותים עבור כל אישה יהיה בין שנה לשנה וחצי.
- 10.6. במקרים חריגים באישור המשרד ניתן יהיה להאריך את התקופה עד שלוש שנים.
- 10.7. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.



10.8. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת התוכנית ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

## 11. פיקוח המשרד

- 11.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 11.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בתוכנית, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כוח האדם והתאמת כוח האדם לביצוע תפקידו בתוכנית, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציגי המשרד.
- 11.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת התוכנית בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 11.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 11.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 11.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים/להפעלת התוכנית כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים.
- 11.7. מנהל התוכנית יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השירות ומפקחיה בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בתוכנית ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 11.8. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי השירות.
- 11.9. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 11.10. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 11.11. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 11.12. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 11.13. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 11.14. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות התוכנית כגון



ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת אישה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לתוכנית או על-ידי אישה או אדם אחר הקשור לתוכנית, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.

11.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנשים. יודגש כי עיון בתיקי הנשים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול התוכנית.

11.16. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

11.17. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 12 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 12. ניהול מאגר המידע

12.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.

12.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.

12.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.

12.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

12.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.

12.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.

12.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.

12.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 13. תהליכי מדידה והערכת שירות

13.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.

13.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.

13.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:

13.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת.

13.3.2. השתלבות והישגים.

13.3.3. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה.

13.3.4. יציבות ואיכות כוח האדם.



- 13.3.5. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 13.3.6. עמידה בנהלים.
- 13.3.7. מעקב אחר התקדמות תכנית ההתערבות של האישה על בסיס המטרות האישיות שהוגדרו בתכנית, ובהתאם לפורמט שייקבע על ידי המשרד.
- 13.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 13.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר ולשמר את השירות;
- 13.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 13.4.3. כחלק מהחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 13.4.4. כחלק מהחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 13.5. הנתונים שייאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן שיקבע ע"י המשרד. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ותתקבל החלטה.
- 14. סטטיסטיקה ודוחות**
- 14.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.
- 14.2. הספק יפיק דוחות שונים, שישמשו את המשרד, בתדירות שתיקבע על ידי המשרד. דוחות אלו ישמשו למעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר פעילות התוכנית.
- 14.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל אישה המקבלת שירותים בתוכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 14.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 14.5. מובהר כי הדוחות יהיו נפרדים לנושא המענק ולנושא התכנית הטיפולית.
- 14.6. דוחות נדרשים, בין היתר:
- 14.6.1. ריכוז חומר לאישור המפקח המחוזי – מבקש הבקשה והגורם המפנה.
- 14.6.2. דו"ח מעקב תקופתי תלת חודשי, הכולל: קוד מבקש, גורם מפנה, הקהילה אליה יוצאת האישה, תכנית טיפולית שיקומית וסכום ביצוע בפועל, סטטוס טיפול.
- 14.6.3. דו"ח ביצוע חודשי הכולל: שמות הנשים שקיבלו סיוע, שם המקלט המפנה, מהות הסיוע על פי התוכנית הטיפולית והסכום שניתן עבורו, דוח מעקב תקופתי סטטיסטי.
- 14.6.4. דו"ח סיכום תקציבי.
- 14.6.5. דיווח בנוגע לניצול התקציבי של סלי השירותים בראייה כוללת – איזה ספקים סיפקו איזה מוצרים / שירותים, מחירים של כל מוצר או שירות וכיצא בזה.
- 14.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול.



- 14.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים, תוכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 14.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 15. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 15.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 15.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 15.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 16. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 16.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 16.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 16.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת התוכנית והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.
- 17. מועדי אספקת השירותים**
- 17.1. השירות יינתן בימים א'-ה', בשעות גמישות. נדרשת זמינות גם לשעות אחה"צ והערב.
- 17.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.



## 18. התחייבות למתן שירות מלא

- 18.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 18.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 19. העסקת עובדים על ידי הספק

- 19.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 19.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 19.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 19.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 19.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 19.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 19.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 19.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 19.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 19.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה,



- כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 19.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 19.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19.14. הספק יבנה תוכנית הכשרה למלוות בהיקף של 60 שעות אקדמיות. הנושאים והמרצים יקבעו בשיתוף עם המפקח על התוכנית ובאישורו ויעסקו בתחומי ההורות, ניהול משק בית, מיצוי זכויות, העצמת נשים, טראומה, חוסן נפשי, בריאות נפש, תעסוקה ועוד.
- 19.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 19.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

## 20. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 20.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 20.2. האמור בסעיפים 20.3 עד 20.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 20.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 20.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 20.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 20.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 20.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 20.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 20.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחולפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת



- קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 20.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 21. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 21.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 21.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 21.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 22. שימוש בכלים ובחומרים**
- 22.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 22.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 22.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 22.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 23. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 23.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 23.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 24. נזיקין**
- 24.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 24.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם



אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

24.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 25. חובת ביטוח

25.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 25.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 25.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- ה. מנהלים, עו"ס, מלווים, אנשי כספים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. המשתתפות בתוכנית, לרבות רכושן, תחשבנה צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 25.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

עמוד 107, מתוך 167 עמודים



- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה ברחבי הארץ, כולל גם סיוע וליווי של עובדים סוציאליים, העצמה והתפתחות אישית, הדרכה הורית, ליווי ויעוץ תעסוקתי, סדנאות הפגת בדידות, מיצוי זכויות וניהול הצד האדמיניסטרטיבי והכספי של התוכנית, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים, בתת גבול של 10% מסכום הביטוח, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.
  - פגיעה בפרטיות.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 25.1.4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

#### 25.1.5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחב השיפוי כמפורט לעיל.



- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 25.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 25.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 25.4 מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 25.5 מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 25.6 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון

עמוד 109, מתוך 167 עמודים



החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

25.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.**

25.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

25.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 26. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

26.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

26.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

26.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 27. פרסום אודות השירות על ידי הספק

27.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנשים עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנשים לצרכים שיווקיים, הכול מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.

27.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

27.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור



- הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 27.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, שירות טיפול והגנה במצבי טראומה ומשבר"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 28. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 28.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 28.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 29. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 29.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 29.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 29.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יד'7 להסכם זה.
- 30. העברת זכויות**
- 30.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 30.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 30.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 31. נציג המשרד**
- 31.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת תחום אלימות במשפחה, או מי



שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.  
31.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

### 32. אי מילוי חיוב על ידי הספק

32.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

32.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

32.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

32.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לנשים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

32.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 32.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז / נוהל / הסכם	מרכיב איכות השרות
עבור העברת דיווח שגוי, באחריות הספק, בפרטים שידווחו על ידי הספק בנוסח פרק 6 לנוהל, יחויב הספק בפיצוי מוסכם.	ד.4 לנוהל	העברת דיווח שגוי של הספק לגבי הזכאות
עבור כל מקרה של דיווח שגוי החל מהמקרה השלישי ואילך יחויב הספק ב-500 ₪. עבור המקרה החמישי של דיווח שגוי יחויב הספק ב-1,500 ₪, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.		
עבור עיכוב בהעברת המענק לאישה מעבר לזמן הנקוב במכרז באחריות הספק יחויב הספק בפיצוי מוסכם.	ד.7 לנוהל	אי העברת כספים לנשים בזמן לפי תנאי החוק, בסיבה שבאחריות הספק
עבור כל מקרה עיכוב של שבעה ימי עבודה מעבר לזמן המפורט במכרז (שבעה ימי עבודה), יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 500 ₪. עבור כל מקרה עיכוב של ארבעה-עשר ימי עבודה מעבר לזמן המפורט במכרז (שבעה ימי עבודה), יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 1000 ₪.		
עבור שלושה מקרים ומעלה של עיכוב של שבעה ימי עבודה מעבר לזמן המפורט במכרז		

עמוד 112, מתוך 167 עמודים



מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז / נוהל / הסכם	מרכיב איכות השרות
(שבעה ימי עבודה), יחויב הספק בפיצוי מוסכם בסך 3,000 ₪ והדבר ייחשב כהפרה יסודית של המכרז.		
<b>על כל מנהלת אזור / עו"ס מלווה שלא תועמד כנדרש ייגבה פיצוי מוסכם.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בגין כל חודש בו לא הועמדה מנהלת אזור ייגבה פיצוי מוסכם בסך 20,000 ₪. בגין חלק מהחודש ייגבה סכום זה באופן יחסי לתקופת החוסר. מודגש כי סכום זה יקוזז ללא קשר לאחריותו / אשמתו של הספק באי העמדת כוח האדם. על הספק ליידע את המשרד בכל מקרה של חוסר.</li> <li>במקרה שהספק לא יודיע על החוסר למשרד, ובדרישת התשלום יבקש לגבות את הסכום המלא לפי הסכם זה בהתאם למספר הנשים שקיבלו שירותים במהלך החודש ללא קיזוז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 40,000 ₪.</li> </ul>	אי העמדת מנהלות אזור / עו"ס מלוות בהיקף נדרש	
<b>על כל עו"ס קהילתית שלא תועמד כנדרש ייגבה פיצוי מוסכם.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בגין כל חודש בו לא הועמדה עו"ס קהילתית ייגבה פיצוי מוסכם בסך 16,000 ₪. בגין חלק מהחודש ייגבה סכום זה באופן יחסי לתקופת החוסר. מודגש כי סכום זה יקוזז ללא קשר לאחריותו / אשמתו של הספק באי העמדת כוח האדם. על הספק ליידע את המשרד בכל מקרה של חוסר.</li> <li>במקרה שהספק לא יודיע על החוסר למשרד, ובדרישת התשלום יבקש לגבות את הסכום המלא לפי הסכם זה בהתאם למספר הנשים שקיבלו שירותים במהלך החודש ללא קיזוז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך 32,000 ₪.</li> </ul>	אי העמדת עו"ס קהילתיות בהיקף נדרש	
<b>על כל מלווה שלא תועמד כנדרש ייגבה פיצוי מוסכם.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>בגין כל חודש בו לא הועמדה מלווה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 14,000 ₪. בגין חלק מהחודש ייגבה סכום זה באופן יחסי לתקופת החוסר. מודגש כי סכום זה יקוזז ללא קשר לאחריותו / אשמתו של הספק</li> </ul>	2.8.5.6.6 למכרז	אי העמדת מלוות בהיקף נדרש



מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף במכרז / נוהל / הסכם	מרכיב איכות השרות
באי העמדת כוח האדם. על הספק ליידע את המשרד בכל מקרה של חוסר. במקרה שהספק לא יודיע על החוסר למשרד, ובדרישת התשלום יבקש לגבות את הסכום המלא לפי הסכם זה בהתאם למספר הנשים שקיבלו שירותים במהלך החודש ללא קיזוז, יגבה פיצוי מוסכם בסך 28,000 ₪.		

- 32.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 32.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 32.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 32.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 6.2.9 לעיל.
- 32.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 32.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 32.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 32.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 10, 11, 15, 19, 23, 29, 30, 33, 36 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי

עמוד 114, מתוך 167 עמודים



לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 32.1.1 עד 32.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.  
32.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 33 להלן.

### 33. ערבות

- 33.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).  
33.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.  
33.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.  
33.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.  
33.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.  
33.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.  
33.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.  
33.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.  
33.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.  
33.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.  
33.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 34. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 35. כתובות והודעות

35.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

עמוד 115, מתוך 167 עמודים



35.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

35.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 36. ביקורת

36.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

36.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

36.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

36.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

36.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.

36.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

36.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

36.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

36.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

36.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 37. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 38. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.



- 39. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם**
- 39.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת התוכנית לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 39.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<b>המשרד:</b>			
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
-------	-------------	--------------



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 28 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1104/2024.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.**

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת הצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].



### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 1104/2024 הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ: המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לתמורה לליווי אישה אחת במשך חודש וכמפורט להלן: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.

בנוסף, ישולמו לספק החזרים בגין תשלום מענקים לנשים ותשלומי שבועו לצורך מימוש סל המענים, בהתאם לדרישות המכרז.

התשלומים המפורטים לעיל הינו התשלומים הסופיים אשר ישולמו לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית לרבות עלויות מימון, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.



## נספח יד'1 נוהל אספקת השירותים

### פרק 1 לנוהל – נוהל ביצוע חוק שירותי רווחה – ביחס למענק ההסתגלות

#### לנשים יוצאות מקלט

##### א. כללי

על פי חוק שירותי הרווחה (מענק הסתגלות לנשים ששהו במקלט לנשים מוכות) התשע"ג-2012, אישה ששהתה במקלט לנשים מוכות באישור לשכת הסעד או משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים 60 יום לפחות זכאית עם יציאתה מהמקלט למענק הסתגלות בהתאם לתוכנית טיפולית שיקומית ובלבד שבמועד יציאתה מהמקלט כאמור היא לא שבה למקום מגוריה הקבוע.

נוהל זה מיועד להסדיר את אופן ביצוע החוק, עד להתקנת תקנות לביצועו. מטרתו של החוק לסייע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, היוצאות לחיים עצמאיים, להתחיל חיים חדשים בכבוד באמצעות מענק כספי עבור צרכים בסיסיים חיוניים.

##### ב. תנאי זכאות לקבלת המענק

1. אישה ששהתה 60 יום לפחות במקלט.
2. נבנתה עבורה תכנית טיפולית שיקומית לתקופה שלאחר יציאתה מהמקלט על גבי טופס שבפרק 5 לנוהל.
3. האישה לא שבה עם בן המשפחה הפוגע במועד יציאתה מהמקלט.

##### ג. תכנית טיפולית שיקומית

במהלך שהותה של אישה במקלט לנשים מוכות, ולאחר שהאישה החליטה על עתידה לאחר המקלט, תדאג מנהלת המקלט לכך שתוכן עם האישה תכנית טיפולית שיקומית, בשיתוף עובד סוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים ממנה באה האישה ובמידת האפשר, בשיתוף העובד הסוציאלי של הרשות אליה אמורה האישה לצאת. התוכנית תתייחס, בין היתר, להצטיידות בסיסית לבית וילדים, הכשרה מקצועית ולימודים לאישה, חינוך והעשרה לילדים כולל אבחונים פסיכולוגיים, טיפולים רפואיים ופסיכולוגיים לאישה וילדיה, השלמה לשכר דירה, כיסוי חובות וכל דבר רלוונטי נוסף הדרוש לשיקומה של האישה וילדיה אחרי יציאתה מהמקלט.



#### ד. הגשת הבקשה

- 1.ד. לאחר שנקבעה התוכנית הטיפולית שיקומית, תמלא האישה את הבקשה על גבי הטופס שבפרק 3 לנוהל.
- 2.ד. הבקשה תלווה באישור ויתור על סודיות מטעם האישה. דוגמא של טופס ויתור סודיות מצורפת בפרק 4 לנוהל.
- 3.ד. העובד הסוציאלי במקלט תעביר את הבקשה, בצירוף התוכנית הטיפולית שיקומית, על גבי הטופס שבפרק 5 לנוהל אל הספק, ובמידת האפשר בסמוך ל-60 ימים לפני יציאתה של האישה בפועל מהמקלט, אשר יבחן ויאשר כי:
  - ד.3.א. הטפסים מולאו כתקנם;
  - ד.3.ב. מתקיימים / לא מתקיימים, לכאורה, התנאים הנדרשים לקבלת המענק.
- 4.ד. לאחר בחינת הבקשות, יעביר הספק את הבקשה, בצירוף התוכנית הטיפולית השיקומית ובצירוף בדיקתו שעל גבי הטופס שבפרק 6 לנוהל (בדיקת ספק) למפקח הארצי למניעה וטיפול באלימות במשפחה בקהילה או מי מטעמו, וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מאז הגשת הבקשה.
- 5.ד. מצאה האחראית על המקלטים או מי שימונה מטעמה כי נתמלאו כל תנאי הזכאות, תעביר הודעה על כך לספק על גבי הטופס שבפרק 7 לנוהל אשר יעביר ההודעה לאישה ויבצע התשלום בהתאם לחוק ולא יאוחר משבעה ימי עבודה מזמן קבלת ההודעה מהמשרד.
- 6.ד. מצאה האחראית על המקלטים או מי שימונה מטעמה כי לא נתמלאו כל תנאי הזכאות, תעביר הודעה על כך לספק על גבי הטופס שבפרק 7 לנוהל. הספק יעביר ההודעה לאישה בדבר אי אישור זכאות על גבי טופס שבפרק 7 לנוהל לא יאוחר משבעה ימי עבודה.
- 7.ד. התשלום יועבר על ידי הספק ישירות לאישה בהתאם לחוק ולא יאוחר משבעה ימי עבודה מזמן קבלת הודעה בדבר זכאות מהמשרד.



## פרק 2 לנוהל – נוהל הערכות לליווי אישה וילדיה לקראת יציאה ממקלט

### במסגרת יישום החוק

- א. כללי: בניית תכנית ראשונית המותאמת לצרכיה של אישה וילדיה לקראת יציאה מהמקלט במסגרת זכאותה במסגרת החוק ובכפוף להסכמתה להיכלל בתכנית.
- ב. המטרה: גיבוש התכנית יחד עם הגורמים הבאים:
1. העובד הסוציאלי של המקלט.
  2. מנהלת התוכנית לליווי נשים.
  3. האישה המועמדת לתכנית.
- ג. הדיון יתקיים ככול האפשר חודש וחצי לפני יציאת האישה וילדיה מהמקלט.
- ד. האחריות לזימון הנה של המקלט.
- ה. הדיון יתקיים לא יאוחר מ 3 ימים מיום הפנייה של העובד הסוציאלי של המקלט ועד 24 שעות במקרים דחופים.
- ו. הדיון יעסוק בגיבוש התוכנית בסוגיות הבאות:
- 1.1. מיצוי זכויות.
  - 2.1. תעסוקה /שיקום תעסוקתי.
  - 3.1. הערכות השתלבות ברשות שאליה בחרה האישה לצאת.
  - 4.1. מיפוי הגורמים בקהילה שצריך לשלבם בתהליך: חינוך / רווחה / דיור וכיוצא בזה.
  - 5.1. בניית מפרט לתשתית ראשונית לחיים עצמאיים בכדי לאפשר את המעבר מהמקלט לקהילה.
- ז. הצוות ייפגש מספר פעמים (כפי שיוסכם) במקלט לפני יציאת האישה לקהילה.
- ח. מחלוקות בעניין בניית התוכנית, לוחות זמנים וכיוצא בזה יועברו להחלטה של המפקח על התוכנית.



### פרק 3 לנוהל – טופס בקשה למענק הסתגלות לדוגמה

טופס בקשה למענק הסתגלות (ימולא על ידי האישה)  
לפי סעיף 2 לחוק שירותי רווחה (מענק הסתגלות לנשים ששהו במקלט לנשים מוכות)  
התשע"ג-2012.

תאריך: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים:

שם

פרטי+משפחה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

סוג תעודה

מספר תעודה מזהה: \_\_\_\_\_

אני שוהה במקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן המופעל על ידי עמותת

\_\_\_\_\_

כתובת מגורים קבועה טרם כניסתי למקלט:

רחוב ומספר בית \_\_\_\_\_

עיר/ישוב \_\_\_\_\_

כתובת בקהילה אליה אני יוצאת לאחר שהות במקלט:

רחוב ומספר בית \_\_\_\_\_

עיר/ישוב \_\_\_\_\_

תאריך כניסה למקלט \_\_\_\_\_

תאריך מתוכנן ליציאה מהמקלט \_\_\_\_\_

מספר ילדים עמי \_\_\_\_\_

פרטי חשבון בנק לצורך קבלת התשלום:

בנק \_\_\_\_\_ מספר סניף \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ מספר חשבון \_\_\_\_\_

אבקש לשלם לי את זכאותי על פי סעיף 2 לחוק שירותי רווחה (מענק הסתגלות לנשים ששהו  
במקלט

לנשים מוכות) התשע"ג-2012.

תאריך עדכון:  
23.7.24



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

מצורפת בזאת התוכנית הטיפולית שיקומית שנבנתה עימי בשיתוף עובד סוציאלי  
מהמחלקה לשירותים חברתיים ממנה הגעתי.

שם מלא:

\_\_\_\_\_

חתימה:

\_\_\_\_\_

---

עמוד 124, מתוך 167 עמודים

תאריך עדכון:  
23.7.24



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

## פרק 4 לנוהל – טופס ויתור על סודיות לדוגמה

אני, החתומה מטה,

שם: \_\_\_\_\_

תעודת זהות \_\_\_\_\_

מסכימה להעברת המידע הנדרש להגשת בקשה במסגרת פרויקט סיוע  
לנשים יוצאות מקלטים וילדיהן.

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 125, מתוך 167 עמודים



## פרק 5 לנוהל – תכנית טיפולית שיקומית לדוגמה ביחס לקריטריונים לקבלת

### מענק הסתגלות בלבד

טופס "תוכנית טיפולית שיקומית" (ימולא על ידי העובד הסוציאלי של המקלט)  
לפי סעיף 2 לחוק שירותי רווחה (מענק הסתגלות לנשים ששהו במקלט לנשים מוכות),  
התשע"ג – 2012

תאריך: \_\_\_\_\_

שם האישה: \_\_\_\_\_

סוג תעודה \_\_\_\_\_

מספר תעודה מזהה: \_\_\_\_\_

שם עובד סוציאלי מטפל במקלט: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת אליה יוצאת האישה: \_\_\_\_\_

רשות מקומית ממנה באה האישה: \_\_\_\_\_

מועד קליטה במקלט: \_\_\_\_\_

מועד משוער לתחילת התכנית הטיפולית/שיקומית (מועד יציאתה מהמקלט): \_\_\_\_\_

רשות מקומית אליה האישה יוצאת/מקום ביצוע התוכנית: \_\_\_\_\_

עובד סוציאלי ברשות הקולטת: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

הערכת מסוכנות: \_\_\_\_\_

תכנית הגנה במידת ויש צורך: \_\_\_\_\_

רקע קצר אודות המשפחה (כולל רקע להגעה למקלט ודרכי התערבות במקלט):

---

---



תכנית טיפולית שיקומית לתקופה שלאחר יציאתה מהמקלט (כוללת התייחסות בין היתר להצטיידות בסיסית לבית ולילדים, הכשרה מקצועית ולימודים לנשים, חינוך והעשרה לילדים כולל אבחונים פסיכולוגיים, טיפולים רפואיים ופסיכולוגיים לנשים ולילדיהן, השלמה לשכר דירה, כיסוי חובות וכל דבר רלוונטי נוסף הדרוש לשיקומה של האישה וילדיה אחרי יציאתה מהמקלט)

התוכנית הוכנה עם האישה

עמוד 127, מתוך 167 עמודים

תאריך עדכון:  
23.7.24



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

התוכנית הוכנה בשיתוף העובד הסוציאלי של המחלקה ממנה באה האישה

שם עובד סוציאלי מטפל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חתימת מנהלת המקלט: \_\_\_\_\_

העתק: המפקח המחוזי על המקלט

עמוד 128, מתוך 167 עמודים



## פרק 6 לנוהל – טופס בדיקת הספק את עמידתן של הנשים בתנאי הזכאות

### לדוגמה

#### לוגו של הספק

#### טופס בדיקת הספק את עמידתן של הנשים בתנאי הזכאות

תאריך: \_\_\_\_\_

שם האישה \_\_\_\_\_

מספר תעודה \_\_\_\_\_

מועד כניסה למקלט \_\_\_\_\_ מועד יציאה מתוכנן מהמקלט \_\_\_\_\_

שהתה 60 יום

אם לא - שהתה \_\_\_\_\_ ימים.

הוגשה תכנית טיפולית שיקומית. מצ"ב תכנית כנדרש.

אם לא - \_\_\_\_\_.

האישה לא שבה להתגורר עם בן המשפחה הפוגע לרבות עם בן זוגה.

אם לא - \_\_\_\_\_.

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_



## פרק 7 לנוהל – הודעה על אישור זכאות לדוגמה

הודעה על אישור זכאות / אי אישור זכאות

לכבוד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנדון: שם: \_\_\_\_\_ מספר תעודה: \_\_\_\_\_  
הריני לאשר כי בדקתי ומצאתי כי: (יש למחוק לפי הרלוונטיות)

### 1. נתמלאו תנאי הזכאות לפי החוק.

על כן אבקש לה בהתאם לזכאותה לפי החוק סך של:

8,000 ₪.

9,000 ₪.

10,000 ₪.

ולא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ שהוא היום ה-60 מיום הגשת הבקשה על ידי האישה.

### 2. לא נתמלאו תנאי הזכאות על פי החוק.

להלן נימוקים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_



## נספח יד'2 נספח טופס הפנייה לתוכנית עבור נשים נפגעות אלימות בקהילה

\*למילוי על ידי המרכז לטיפול ומניעת אלימות במשפחה\*:

להלן הקריטריונים שעל בסיסם ניתן להפנות נשים לתכנית:

- נשים בקהילה המטופלות במרכזים למניעת אלימות במשפחה אשר נפרדו מהגורם האלים.
- אישה בעלת מוטיבציה לתהליך שיקום אקטיבי.
- הערכת מסוכנות ללא סיכון מידי / איום ממשי המצריך מסגרת פיזית מוגנת.
- רמת תפקוד תקינה בחיי היום יום המאפשרת שיתוף פעולה עם מטרות התכנית ויכולת לביצוע פעולות אקטיביות הנדרשות כגון מיצוי זכויות מול גורמים שונים, קיום פגישות באופן קבוע וסדיר בביתן ומחוץ לביתן וכיו"ב.
- מצב בריאותי פיזי שאינו מצריך השגחה רפואית.
- בריאות נפשית ברמה שמאפשרת מוטיבציה ויכולת ממשית לשיתוף פעולה עם מטרות התכנית ועם תהליכי שינוי באופן שיקדם אותה, גם לנוכח אתגרים וחסמים.
- ככל שקיבלה בעבר שירותים מכוח חוק מענק לנשים יוצאות מקלט או מכוח השירותים הניתנים מכוח מכרז זה – חלפו 5 שנים לפחות מאז קבלת המענק / השירותים.

טופס הפנייה מועמדת לתכנית דף חדש בקהילה  
למילוי על-ידי העו"סית המפנה ממרכז אלימות במשפחה

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המרכז המפנה: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_

שם הגורם המפנה: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 1. פרטים אישיים של המועמדת

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

עמוד 131, מתוך 167 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

האם המועמדת סובלת מהתמכרות פעילה?

---

---

---

---

3. סיפור הרקע של האישה והילדים והמלצות להמשך ליווי

מה הנסיבות להגעת האישה לטיפול במרכז?

---

---

---

---

---

---

---

---

מה כוללת התכנית הטיפולית? מה משכה הצפוי? מה מידת שיתוף הפעולה?

---

---

---

---

האם התקיים תהליך משפטי בין האישה לגורם הפוגע? אנא פרטי

---

---

לפני כמה זמן התקיים תהליך הפרידה מהגורם הפוגע? האם האישה בחרה להמשיך בחייה מבלי לחזור לגורם הפוגע או לקיים איתו קשר זוגי?

---

---

---

האם האשה נמצאת ברמת תפקוד פיזית ונפשית, המאפשרת שיתוף פעולה עם תהליכי שינוי במסגרת התכנית (פעולות אקטיביות הנדרשות לצורך מיצוי זכויות, קיום פגישות באופן קבוע וסדיר בביתן ומחוץ לביתן)? כן / לא / פרטי

עמוד 133, מתוך 167 עמודים



---

---

---

מתוך ההכרות שלך עם האישה (וילדיה) מהם לדעתך הכוחות והחוזקות שלהם, אשר יסייעו להם בהמשך תהליך השיקום שלהם בקהילה?

---

---

---

האם יש נקודת של קושי ואתגר שאת יכולה לצפות בתהליך השיקום?

---

---

---

האם מידת המוטיבציה של האשה? האם האישה היא בעלת כוחות ומחוייבות לתהליך שיאפשר לה שיקום אקטיבי?

---

---

---

במידה והאשה תקח חלק בתכנית, מהן המלצותייך המרכזיות להמשך טיפול וליווי? (בהתייחסות הן לאישה והן לילדים)

תודה על השותפות ושיתוף הפעולה!



## נספח יד'3 נספח טופס אינטק לתכנית עבור נשים יוצאות מקלט/דירות מעבר

למילוי על-ידי העו"סית המפנה מהמקלט/ דירת המעבר

תאריך: \_\_\_\_\_  
שם המקלט: \_\_\_\_\_ שם דירת המעבר: \_\_\_\_\_  
שם העו"סית במקלט/דירת המעבר: \_\_\_\_\_ טלפן \_\_\_\_\_

### 4. פרטים אישיים של המועמדת

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_  
קודם: \_\_\_\_\_  
תעודת זהו \_\_\_\_\_  
תאריך לידה \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ יום \_\_\_\_\_  
ארץ לידה: \_\_\_\_\_ שנת עליה: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מצב משפחתי: 1. רווקה 2. נשואה 3. ידועה בציבור 4. גרושה 5. פרודה 6. מסורבת גט 7. אלמנה  
מעמד אישי: 1. אזרחית 2. תושבת קבועה 3. תושבת זמנית 4. תיירת 5. ללא מעמד מוסדר  
תברה: 1. יהודיה 2. ערביה מוסלמית 3. ערביה נוצרית 4. דרוזית 5. בדואית 6. אחר: \_\_\_\_\_  
אורח חיים: 1. חילונית 2. מסורתית 3. דתית 4. חרדית 5. אחר: \_\_\_\_\_  
שפות:  עברית  ערבית  אמהרית  טיגרית  רוסית  אנגלית  אחר: \_\_\_\_\_  
מצב בריאותי (כולל בריאות נפש): \_\_\_\_\_

שוב מגורים לפני המקלט: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

עמוד 135, מתוך 167 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

גורם טיפול טרם כניסה למקלט (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת):

1. המחלקה לשירותים חברתיים 2. מרכז אלימות 3. אחר: \_\_\_\_\_ 4. לא טופלה

תאריך כניסה למקלט: \_\_\_\_\_ תאריך יציאה (משוער) מהמקלט: \_\_\_\_\_

תאריך כניסה לדירת מעבר: \_\_\_\_\_ תאריך יציאה (משוער) מדירת המעבר: \_\_\_\_\_

ישוּב מגורים מתוכנן לאחר היציאה: \_\_\_\_\_

פרטים על סידור המגורים לאחר היציאה ומידת הוודאות לגבי היישוב הנבחר (כגון: האם מדובר ביישוב חדש עבור האישה? האם תתגורר בסמוך לרשתות תמיכה מוכרות? וכו'): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### 5. פרטים על הילדים

מספר ילדים:

מספר ילדים ששהו במקלט:

מס'	שם הילד	מגדר	שנת לידה	מסגרת לימודים	מצב רגשי	המלצה מרכזית
1						
2						
3						
4						
5						

פירוט נוסף על הילדים וצרכיהם:

עמוד 136, מתוך 167 עמודים



---

---

---

**6. סיפור הרקע של האישה והילדים והמלצות להמשך ליווי**

אנא תארי את הרקע של המשפחה בטרם ההגעה למקלט ואת נסיבות ההגעה למקלט של האישה והילדים

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

אנא תארי את התהליך שהאישה והילדים עברו במקלט והמענים שהם קיבלו (כולל היבט משפטי)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

מתוך החכרות שלך עם האישה (וילדיה) מהם לדעתך הכוחות והחוזקות שלהם, אשר יסייעו להם בהמשך תהליך השיקום שלהם בקהילה?  
האם יש נקודת של קושי ואתגר שאת יכולה לצפות בתהליך השיקום?



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

האם יש מידע שחשוב שנדע לגבי רמת הסיכון והסכנה בה מצויים האישה והילדים עם צאתם מהמקלט? מה מקור המידע? ומהי תכנית ההגנה (אם קיימת)?

---

---

---

מהן המלצותיך המרכזיות להמשך טיפול וליווי? (בהתייחסות הן לאישה והן לילדים)

---

---

---

---

---

---

---

---

### אנשי קשר מרכזיים הנוגעים לאישה וילדיה

אנא מלאי את הטבלה הבאה, בהתאם לאנשי הקשר המשמעותיים להמשך הליווי של האישה והילדים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

תפקיד/ קירבה	שם	טלפון	דוא"ל	הערות
עו"ס במחלקה לשירותים חברתיים <u>ביישוב המקור</u>				
עו"ס במחלקה לשירותים חברתיים <u>ביישוב החדש</u>				
עו"ד מלווה באם ישנו, אגף סמני- 1. ענייני משפחה / פלילי / מעמד אישי / אחר 2. עו"ד פרטי/ מטעם המקלט/ סיוע משפטי/ אחר 3. האם ימשיך ללוות גם לאחר היציאה מהמקלט? כן/ לא/ לא ידוע				
<u>משפחה/ חברים</u> סוג הקרבה:				
<u>משפחה/ חברים</u> סוג הקרבה:				
אחר:				
אחר:				

תודה על השותפות ושיתוף הפעולה!

עמוד 139, מתוך 167 עמודים



## נספח יד'4 נספח טופס בקשת הצטרפות לתכנית

למילוי על ידי אישה יוצאת מקלט

### הסבר על התכנית

אישה יקרה,

חוק שירותי הרווחה (זכויות נשים ששהו במקלט לנשים מוכות) תשע"ג-2012, מקנה לך ולילדיך בין השאר זכאות לתכנית ליווי אינטנסיבית אחרי יציאתכם מהמקלט או דירת המעבר. במסגרת השתתפותך בתכנית הליווי יותאמו בשיתוף איתך מענים ייחודיים לצרכים שלך ולילדיך, ביניהם:

- ✓ סיוע בהתארגנות לחיים בקהילה החדשה
- ✓ תמיכה ומענה זמינים לצרכים השונים שלך ושל ילדיך
- ✓ תיווך לשירותי החינוך, הטיפול והסיוע בקהילה
- ✓ שילוב וקידום בתעסוקה וביכולת הכלכלית
- ✓ תמיכה וליווי שלך בהורות ודאגה לרווחת הילדים
- ✓ סיוע למיצוי זכויות בתחומים השונים (כלכלי, משפטי, דיור, ביטוח לאומי וכו')
- ✓ חיזוק והעצמה אישית

אנחנו שמחות שבחרת להשתתף בתכנית ולשם כך אנחנו זקוקות למידע התחלתי עליך ועל ילדיך, לכן נבקש ממך למלא את השאלון המצורף.

מחכות להתראות פנים אל פנים ©,



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

### 7. פרטים אישיים

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_  
קודם: \_\_\_\_\_  
תעודה מזהה:   
שם המקלט: \_\_\_\_\_ / שם דירת המעבר: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד:   
דוא"ל: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

### 8. דיור

1. באיזו עיר / ישוב את מתכננת לגור ביציאה מהמקלט? \_\_\_\_\_
2. כתובת מגורים ביציאה מהמקלט: \_\_\_\_\_
3. סוג המגורים: א. שכירות ב. עם משפחה ג. דירה שלי ד. דיור ציבורי א. אחר: \_\_\_\_\_
4. אם הדירה בשכירות - האם נחתם חוזה שכירות? א. כן ב. לא. עלות לחודש: \_\_\_\_\_
5. האם את זכאית לסיוע בשכר דירה? א. כן ב. לא
6. אילו פריטים חסרים לך לדירה (ריהוט/ מכשירים חשמליים/ ציוד לילדים)?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 9. פרטי ילדים (שאלות למי שיש לה ילדים)

1. אנא מלאי את הטבלה הבאה לגבי הילדים שלך



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

שם הילד	שנת לידה	ת.ז.	איפה יגור? <sup>1</sup>	באיזו מסגרת חינוכית יהיה? <sup>2</sup>	האם קיים מענה? <sup>3</sup>	האם יש צורך במסגרת משלימה? <sup>3</sup>	האם קיים מענה?

1. מגורים עתידיים: עם האם; האב; פנימייה; משפחה מורחבת; אחר (נא לפרט)
2. מסגרת חינוכית נדרשת: מעון; גן; ביי"ס יסודי; חטיבת ביניים; תיכון; פנימייה; הוסטל; מענה מיוחד; אחר (נא לפרט)
3. מסגרת משלימה נדרשת: צהרון; מועדונית; פנימית יום; בייבי סיטר בבית עד שאחזור מעבודה; אחר (נא לפרט)

2. האם האב בקשר עם הילדים? א. כן ב. לא « דלגי לשאלות חבאות על חליכים משפטיים »
3. איזה קשר יש לאב עם הילדים? א. קשר טלפוני בלבד ב. פגישות פנים אל פנים ג. גם פגישות וגם טלפוני
4. האם הקשר עם האב הוא קבוע ומסודר? א. בכלל לא ב. לפעמים ג. כן, הקשר מתנהל בקביעות כל כמה זמן האב נמצא בקשר עם הילדים? \_\_\_\_\_
5. היכן מתקיימים המפגשים בין האב לילדים? א. מרכז קשר ב. אצל משפחה ג. אחר: \_\_\_\_\_
6. האם זמני השחות עם האב הם בתוקף צו בית משפט? א. כן ב. לא

## 10. חליכים משפטיים

1. האם את נמצאת בהליך משפטי? א. לא ב. כן.

עמוד 142, מתוך 167 עמודים



2. פירוט על הליך משפטי (סוג, סטאטוס, האם מלווה ע"י עו"ד?):

---

---

---

## 11. השכלה ותעסוקה

### השכלה

1. כמה שנות לימוד יש לך? \_\_\_\_\_
2. האם יש לך תעודת בגרות? א. כן, בגרות מלאה ב. בגרות חלקית ג. לא
3. האם יש לך תואר אקדמי? א. כן ב. לא
4. האם יש לך מקצוע? א. כן ב. לא
5. מה המקצוע שלך? \_\_\_\_\_

### עבודה נוכחית

6. האם את עובדת כיום? א. כן ב. לא «דלגי לשאלה 13
7. במה? \_\_\_\_\_
8. באיזה היקף משרה? א. מלאה ב. מעל חצי משרה ג. חצי משרה ד. פחות מחצי משרה
9. כמה שעות את עובדת בשבוע? \_\_\_\_\_
10. האם העבודה כוללת משמרות? א. כן ב. לא
11. האם את עובדת במקצוע שלך (אם יש)? א. כן ב. במשהו קרוב ג. לא
12. באיזו מידה את אוהבת את עיסוקך? בכלל לא אוהבת 1 2 3 4 5 מאוד אוהבת

### עבודה קודמת

13. האם עבדת בעבר לפני כניסתך למקלט? א. כן ב. לא «דלגי לשאלה 21
14. במה? \_\_\_\_\_
15. כמה הרווחת בחודש? ש"ח \_\_\_\_\_
16. באיזה היקף משרה? א. מלאה ב. מעל חצי משרה ג. חצי משרה ד. פחות מחצי משרה
17. כמה שעות עבדת בשבוע? \_\_\_\_\_
18. האם העבודה כללה משמרות? א. כן ב. לא
19. האם עבדת במקצוע שלך (אם יש)? א. כן ב. במשהו קרוב ג. לא

עמוד 143, מתוך 167 עמודים



20. באיזו מידה את אוהבת את עיסוקך? בכלל לא אוהבת 1 2 3 4 5 מאוד אוהבת

21. אם לא עבדת לפני כניסתך למקלט – למה?

א. הייתי עקרת בית מבחירה ב. הייתי עקרת בית מהכרח ג. רציתי, אבל לא מצאתי עבודה

## 12. מצב כלכלי ומיצוי זכויות

1. מה גובה ההכנסה החודשית שלך כיום? סה"כ \_\_\_\_\_

2. ממה מורכבת ההכנסה שלך?

מקור הכנסה	סכום	סוג ההכנסה
שכר עבודה	א. קבועה ב. זמנית ג. מזדמנת	
עזרה / תמיכה ממשפחה	א. קבועה ב. מדי פעם	
הון עצמי (כמו - חסכונות / פיצויים)		
מזונות מבן הזוג	א. משלם בקביעות ב. משלם מדי פעם ג. חייב אך לא משלם	
סה"כ קצבאות וזכויות	פרטי בטבלה הבאה	

3. פירוט קצבאות וזכויות

סוג זכות	הקצבה/ האם מקבלת?	אם מקבלת - סכום חודשי בש"ח	אם לא מקבלת - האם חושבת/ יודעת שזכאית?	הערות
קצבת ילדים	כן / לא			
מזונות (דרך ביטוח לאומי)	כן / לא			
הבטחת הכנסה	כן / לא			
השלמת הכנסה	כן / לא			
סיוע דירה בשכר	כן / לא			
קצבת נכות (עבורי)	כן / לא			
קצבת נכות (עבור ילד/ים)	כן / לא			



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

הערות	האם לא מקבלת- האם חושבת/ יודעת שזכאית?	האם מקבלת- סכום חודשי בש"ח	האם מקבלת?	סוג זכות
			כן / לא	ניידות ושירותים מיוחדים
			כן / לא	קצבת שאירים
			כן / לא	מענק (מס הכנסה שליל)
			כן / לא	אבטלה
			כן / לא	זכאית לדיוור סוציאלי

4. האם יש לך חשבון בנק? א. כן, עם בן הזוג ב. כן, פרטי שלי ג. גם עם בן הזוג וגם פרטי ד. לא
5. האם יש לך כרטיס אשראי? א. כן, עם בן הזוג ב. כן, פרטי שלי ג. גם עם בן הזוג וגם פרטי ד. לא
6. האם את נמצאת במינוס בחשבון הבנק? א. תמיד ב. בדרך כלל ג. לפעמים ד. אף פעם
7. האם יש לך חובות (בלי משכנתא)? א. לא ב. כן – כמה? \_\_\_\_\_
8. האם יש לך הסדר חובות? א. כן, לכל החובות ב. לחלק מהחובות ג. לא

### 13. הדף החדש בעתיד שלך

1. מי האנשים שיכולים לעזור לך מחוץ למקלט? במה הם יוכלו לסייע לך?

---

---

---

---

---

---

מהן הציפיות שלך מהתכנית?

באילו תחומים את חושבת שנוכל ללוות ולסייע לך ולילדייך?

---

---

עמוד 145, מתוך 167 עמודים

תאריך עדכון:  
23.7.24



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 146, מתוך 167 עמודים



## נספח יד'5 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

**מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

#### **חלק א' – כללי**

- במסגרת מכרז זה הספק יקבל / יחשף למידע שהוא בגדר מידע רגיש עד רמת חסוי על-פי חוק הגנת הפרטיות וכן חלים על המידע חסיונות מכוח חוקים יעודיים אחרים.
- עצם חשיפת המידע לגורמים לא מורשים עלול להביא אף לפגיעה פיזית בנשוא המידע ועל הספק להיות מודע לכך כבר עתה.
- המידע שייאסף על-ידי הספק הוא מידע השייך למשרד והספק יחשב כ"מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/אבטחתו/הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע. יובהר כי



- האמור חל גם אם הספק הוא הבעלים הרשום של מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע.
4. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  5. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
  6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
  7. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, יעשו בהתאם להוראות ההסכם / תוספת א' לנספח זה.
  8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
  9. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
  10. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
  11. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
- כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יד'7. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

#### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח יד'6) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי



התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלטרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות דרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק מדרישות אבטחת המידע.
3. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד (הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר)
4. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד, בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יוודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.



- 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

#### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

#### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכולול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

#### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
- 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.



- 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
- 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.

2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------



### תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

**חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד**  
דוח מידע על המטופלת, ונתונים נוספים אודות התהליך הטיפולי שבאחריות הספק וכן נתונים נוספים בהתאם לגורמי מקצוע נוספים המעורבים בתהליך. כלל המידע הינו אישי.

**חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד**  
תיעוד, אגרגציה של מידע לצורך הפקת נתונים וסטטיסטיקה.

**חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד**

אין מערכת מסודרת להעברת נתונים. הספק מקבל את המידע מהגורמים השונים באופן ישיר ונדרש לשמור את המידע אצלו.



## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.



- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח.  
הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע השייך למשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**  
**מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי:**
- 10.1 כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. את המסמך יש לשלוח לדוא"ל [monass@molsa.gov.il](mailto:monass@molsa.gov.il)
- 10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע והנחיות המשרד וההווא בסיס לביקורת עתידיות שיתבצעו מפעם לפעם מטעם המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בתצהיר זה.
- 10.3 למותר לציין שקיום מסמך שכזה הוא גם לטובת הספק, והוא מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי בהתמודדות עם פגיעה/אובדן/נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום הסכם זה בינו לבין המשרד, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע במידה ויקרה.





## נספח יד'7' נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן: (מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
  - קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
  - הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
  - הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
  - הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1104/2024 כנספח יד'5.
  - הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
  - הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג מכל גורם הקשור לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
  - הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
  - הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
  - הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
  - הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
- ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
- ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרום מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
- ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לך על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך שם מלא תפקיד חתימה



## נספח יד'8 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן –  
"המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת  
תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ (להלן  
– "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו  
[www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116  
מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים  
פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי,  
בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר שיישארו חסויים	המציע מבקש	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד  
וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים  
בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות  
או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת  
הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל,  
הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו  
שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_



## נספח יד'9 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום

תוקף הערבות: \_\_\_\_\_



### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_



## נספח יד'10 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

שם  
הספק  
מספר טלפון:

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

- אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
- אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ, שמספרו 1104/2024, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
- אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
- אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
- הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
- שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.  
שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת



## נספח יד'11 נספח הצמדה

(סעיף 6.7 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – 50% מהתשלום יוצמד לשכר המינימום ו-50% מהתשלום יוצמד לסל שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים של נותני שירותים חיצוניים, כמפורט בסעיף 6 להודעת התכ"ם שמספרה ה-8.1.1.1.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.
- 2.7. יודגש כי רק רכיב הליווי שתומחר על ידי הספק בהצעת המחיר יוצמד. גובה סל המענים והמענק שמועברים לספק עבור האישה עשויים להשתנות לפי החלטת המשרד, אך לא לפי נספח הצמדה זה.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחודש.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



## נספח יד'12 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת  
התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש  
להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת  
תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם  
לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים או חלק מהן בכל  
פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה  
מהמשרד תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יד'9 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יד'10  
לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור ביטוח בנוסח אישור  
הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו,  
הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת  
הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.  
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על  
הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת  
ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



## נספח יד'13 טופס הודעת זכיה לזוכה במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **06/08/2024** במענה למכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח יד'9 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יד'10 לפי העניין.

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יד'12.

נספח שמירת סודיות חתום על ידיכם בנוסח נספח יד'6.

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

עמוד 164, מתוך 167 עמודים



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות).
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יד'8.
- לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):
- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד העבודה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ג' שצורף להצעתכם.
  - אישור פנייה לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל [MonasS@molsa.gov.il](mailto:MonasS@molsa.gov.il) לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח יד'5.

- כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- עמידת צוות התוכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיף 2.8.5 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים), ביחס לכל איש צוות יש לצרף גם את נספח יד'7 חתום:
  - מנהל תוכנית: \_\_\_\_\_
  - עובדת סוציאלית מלווה: \_\_\_\_\_
  - עובדת סוציאלית קהילתית: \_\_\_\_\_
  - איש כספים: \_\_\_\_\_

עמוד 165, מתוך 167 עמודים

תאריך עדכון:  
23.7.24



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 1104/2024

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

עמוד 166, מתוך 167 עמודים



## נספח טו' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע")  
המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1104/2024 – הפעלת תוכנית סיוע  
לנשים נפגעות אלימות וילדיהן יוצאות מקלטים ובקהילה, ברחבי הארץ (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טו' נספחים  
למכרז ו-13 נספחים להסכם, סך הכל 167 עמודים, קראתי אותם והבנתי את  
תוכנם.

2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט  
המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ג', ה-23/07/2024.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____